

# **ザ・タワー・グランディア 駐車場利用規則**

**駐車場利用に関する注意事項と  
トラブル発生時の対応について**

2026年9月作成

**株式会社ハッチ・ワーク**

本利用規則に記載されたルールを遵守し、事故やトラブルがなく安全快適にご利用いただけますようご協力をお願い申し上げます。当駐車場は、契約者皆さままでご利用いただく公共性の高い設備ですのご理解の上ご利用ください。

(以下「管理者」とは株式会社ハッチ・ワーク、本建物所有者及びその関係者をさします。)

## **池袋ザ・タワー・グランディア**

【ご利用いただける車室の車両制限は下記のとおりです。】

全長:5,000mm 全幅:1,800mm 全高:1,550mm 重量:1,700kg 以下

### **注意①入庫車両制限について**

上記車両制限ないであっても、駐車車両の形状等によっては入庫できない場合があります。使用車両を変更される際は、必ず事前に株式会社ハッチ・ワーク(連絡先①)までご連絡いただきますようお願い申し上げます。

### **注意②メーカー規定タイヤ外幅制限について**

メーカーが規定しているタイヤ外幅については、車検証等に一切の記載がなくまた、同車種であってもグレードや年式等によっても異なるため正確な数値を把握するには契約者様ご自身で直接自動車メーカーへ問い合わせいただくことをお勧めしております。

タイヤ外幅に不安がある場合には、事前に試し入庫を実施していただくことやパレット自体の外幅を計測していただくことも可能ですので、タイヤ外幅については、契約者様ご自身の責任においてご確認いただきお車をご入庫下さるようお願いいたします。尚、タイヤ外幅の都合により、入庫できない等の自体が生じても管理者は一切の責任を負えませんので予めご了承をお願いします。

## **1. 駐車場ご利用上の注意事項**

- ① 駐車場のご利用にあたっては、取扱説明を受けた契約者様ご自身で操作してください。本建物管理人等による操作の補助・誘導等はございません。
- ② 場内運行速度は、時速5km以下(場内運行速度制限表示がある場合はそれ以下)を遵守ください。
- ③ 入庫及び出庫の際には、周囲の人、自動車及び自転車等に十分注意してください。
- ④ 駐車場に危険物その他、他人に迷惑となるものを持ち込まないでください。
- ⑤ 震災、風水害、火災その他の事由で被った車両及び車両以外の物品(積載物、社内留置品)の毀損、盗難、滅失について管理者は一切の責任を負えませんので予めご承知ください。
- ⑥ 駐車車両は必ず施錠(特にトランク、ハッチバックに注意)、ハンドブレーキ及びシフトレンジ(AT車はPに、MT車は1速のロウ又はバック)を確認して盗難や事故がないようにご注意ください。
- ⑦ 火災予防は特にご注意の上、駐車場内秩序維持にご協力ください。
- ⑧ 入庫及び出庫は、本利用規則に記載された使用方法に従ってください。
- ⑨ ザ・タワー・グランディア地下駐車場ではありますが、ザ・タワー・グランディア正面入り口から出入りすることはできません。最初に指定された通路経路のみをご使用ください。
- ⑩ 機械式駐車場のピットへの落下物に関しては駐車場メンテナンス会社に直接依頼が必要となります。取り出し費用は全額自己負担です。費用は曜日時間帯によって異なります。料金は対応後ご依頼人に請求書を発行し、後日口座振り込みとなります。お急ぎでない場合は3か月に1回おこなう定期点検時に無料で取り出すことができます。その場合は事前に連絡先①までご連絡ください。

## **2. 禁止事項**

駐車場内では、次の行為を禁止します。

該当した場合、管理者の判断で契約を解除させていただく場合がございます。

- ① 契約書及び利用規則の記載事項、管理者の指示に従わないこと。
- ② 車両駐車以外の目的に使用すること。
- ③ 契約に定めた登録車両以外の車両を駐車させること。
- ④ 車両内に貴重品、その他物品を留置すること。
- ⑤ 空ぶかしや場内での暖機運転(アイドリング)をすること。
- ⑥ 引火物、爆発物等の危険物を持ち込むこと。
- ⑦ 激しい振動や騒音、喧嘩行為、他人に不快を与える行為をすること。
- ⑧ 紙屑、吸い殻、ぼろ布、その他ごみを捨てること。

- ⑨駐車場内での火気使用、もしくは喫煙すること。
- ⑩車路及び駐車場以外の場所(ザ・タワー・グランディア居住者専用スペース)へ立ち入ること。
- ⑪暗証番号がある場合は、他人にもらさないこと。
- ⑫立体駐車場庫内に運転者以外が立ち入ること(同乗者は必ず立体駐車場庫外にて乗降してください)。

### 3. 貸与物について

駐車場利用の際に、お使いいただく鍵、カード、リモコン等は契約者様へ貸与されたものですので、くれぐれも破損や紛失などなきよう大切に管理していただきますようお願いします。万が一、紛失された場合には、下記の通り再発行手続きを行いますので、速やかに株式会社ハッチ・ワーク(連絡先①)へ届け出てください。

- ①契約書に記載の再発行手数料を申し受けますので、入金確認後に再発行させていただきます。
  - ②再発行には、平常時に一週間程度、入手困難な貸与物については、更に長い期間を要する場合もございます。
  - ③株式会社ハッチ・ワークの営業時間外、及び休業日の再発行対応は致しかねます。
- 尚、契約者様の過失により貸与物が交換となる場合や解約の際にご返却いただけない場合には、上記紛失時同様の手数料を申し受けます。

### 4. 駐車場使用時間

- ①当駐車場は、24時間入出庫可能です。
- ②上記によらず、本建物全館定期点検等の停電、駐車場設備のメンテナンス等により、一時的に入出庫又は使用できなくなる場合がございます。緊急の場合を除き、掲示などにより事前に使用不可日時をお知らせします。

### 5. 機械に不具合・故障が発生した時の緊急対応

駐車場機械の復旧作業等メンテナンス会社のみで、受け付けております。

- ①機械の不具合等を察知した場合は、操作を即中止し、契約者様ご自身でメンテナンス会社(連絡先②)までご連絡いただきますようお願い申し上げます。
- ②契約者様の操作ミス等で緊急対応を行った場合、出勤費等の実費をいただく場合があります。くれぐれも正しい操作方法にてご利用ください。

### 6. 駐車場内の車両事故

- ①万が一、他人の車両や人身、駐車場設備、建物などに損害を与えた場合、速やかに株式会社ハッチ・ワーク(連絡先①)までご連絡ください。
- ②損害賠償については、基本的に当事者間で解決をいただいております。

### 7. 地震・災害が発生した時の操作対応

強い揺れを伴う地震、大規模災害が発生した場合に安全の確認が取れないまま機械式駐車場を操作することは大変危険です。駐車場の安全確認は、お客様ご自身でメンテナンス会社(連絡先②)までお問合せください。メンテナンス会社の安全点検が、完了するまでは、絶対に操作を行わないでください。そのまま操作を行ってしまうと、人身事故、駐車車両の大破、駐車場破損等大事故につながる恐れがあります。

## 8. その他連絡先など

駐車場に関するお問い合わせは、その内容に応じて、下記連絡先までご連絡ください。

駐車場管理人が常駐している場合でも、管理人は駐車場契約とは一切関係ありません。

※下記連絡先は予告なく変更になることがございます。現地に掲示されている連絡先をご優先ください。

### 連絡先①

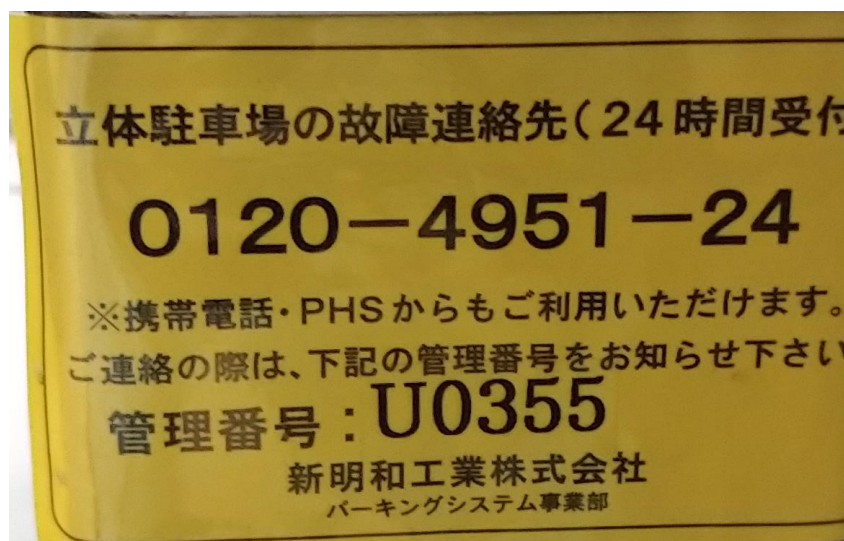
駐車場の契約に関すること 解約連絡、貸与物の再発行等

**株式会社ハッチ・ワーク**

(営業時間:土日祝日を除く 平日9:00~18:00)

住所:東京都港区南青山1-1-1 新青山ビル 西館5階

TEL:03-4405-9849 Mail:p-kanri@at-parking.jp



### 連絡先②

機械式駐車場に関する緊急連絡先(メンテナンス会社)

**新明和工業株式会社 パーキングシステム事業部(24時間対応)**

※この連絡先は操作盤付近に掲示されています。

TEL:0120-4951-24

(問い合わせの際には、管理番号:U0355、お名前、ご連絡先、駐車場ピット番号、弊社会社名:(株)ハッチ・ワークとの契約であることを伝えてください。)

※機械のセンサーエラー、故障、復旧作業については、上記メンテナンス会社のみが対応しております。機械の不具合などを察知した場合は、操作を即中止した上で、契約者様ご自身でご連絡をお願いします。(※作業員が出動する場合の到着時刻等については、問い合わせ時に作業員から折り返しの要請を伝えてください。道路の混雑状況等により、到着まで1時間程度かかる場合がございます。)

## 【池袋ザ・タワー・グランディア駐車場入口チェーン下ゲートの注意事項】

過去に駐車場入り口にてチェーン接触事故がありました。このようなことを起こさないよう細心の注意をお願いします。

- ①チェーンゲートの手前で必ず一時停止し、リモコンをメイン機側に向け押しボタン（オープン△）を押してください。表示灯が赤点灯から赤点滅に変化しチェーンが下降します。  
※リモコンを素早く押すと、チェーンが動作しない場合があります。リモコンを0.3秒以上押してください。
- ②チェーンが下限位置まで下がると表示灯が緑点灯になります。通過する際は、必ずチェーンが下限位置にあり、表示灯が緑点灯であることを確認の上、通過してください、
- ③通過後、約3秒表示灯が赤点滅します。この間は、上昇準備に入っておりますので、車の通貨はできません。  
※対向車があるときは、自らリモコンを押しても、対向車が先にチェーンゲートを通じた場合はチェーンが上昇しますので、再度、リモコンを押してください。
- ④約3秒間の赤点滅後に、チェーンは自動的に上昇します。上昇中も表示灯は赤点滅します。
- ⑤ ③④の動作中に侵入したい場合は、車をチェーンの手前で一時停止させ、リモコンを押します。チェーンが下降し下限位置になります。通過する際は、必ずチェーンが下限位置にあり、表示灯が緑点灯であることを確認の上、通過してください。  
※リモコンを押してチェーンを下降させた後、30秒経過しても車が通過しない場合は、30秒経過後に表示灯が赤点滅を始め、3秒後にチェーンが自動上昇します。チェーンが下降してから15～20秒経過した場合には、再度リモコンを押してから通過してください。
- ⑥出入口スロープ、また駐車場敷地内では、必ずライトをつけ、スピードを落とし安全走行をしてください。

## 【貸与物の紛失について】

操作盤に鍵を付けたまま、その場を離れてしまう事例が多発しております。  
管理室の方で鍵を回収した場合、必ず弊社を經由しご返却することとなります。  
弊社にて鍵を回収する場合、契約書(第21条)に記載のある通り、緊急対応費として  
平日9時～20時 10,000円(税別)、それ以外の時間帯は20,000円(税別)を請求させていただきます。

操作中は操作盤から離れないこと、また操作が終わりましたら必ずパレットを定位置に戻し、鍵を抜くようご注意ください。

## 《パレット呼出しの操作手順》

- 1、鍵を差し込み、電源スイッチを「入」にします。
- 2、セレクタースイッチをご契約車庫番号に合わせる。
- 3、安全確認し「上昇」ボタンを押し続ける。
- 4、パレットが所定の位置で停止したら車を入庫する。

※上昇の際には中段で一旦停止をします。下段を上昇させる場合には再度押し続けてください。

- 5、安全を確認し「格納」ボタンを押し続ける。

- 6、**上段パレットは必ず地上の乗入面まで戻す。**

- 7、電源スイッチを「切」にして鍵を抜いてください。



※間違ったパレットに入庫してしまいますとトラブルの原因となりますので、入庫の際にはパレットの番号を必ず確認して下さい。

※装置動作中に危険又は異常を感じた場合は、「運転」ボタンから指を話し機械の動作を止めて安全を確認して下さい。問題が解決しない場合には、メンテナンス会社及び弊社まで連絡下さい。