

セルベコート立川 駐車場利用規則

**駐車場利用に関する注意事項と
トラブル発生時の対応について**

【２０２６年９月作成】

株式会社ハッチ・ワーク

本利用規則に記載されたルールを遵守し、事故やトラブルがなく安全快適にご利用いただけますようご協力をお願い申し上げます。当駐車場は、契約者皆さままでご利用いただく公共性の高い設備ですのでご理解の上ご利用ください。（以下「管理者」とは株式会社ハッチ・ワーク、本建物所有者及びその関係者をさします。）

セルベコート立川 駐車場

【ご利用いただく車室の車両制限は下記のとおりです。】

全長:4,500mm 全幅:1,850mm 全高:1,700mm 重量:2,300kg 以下

注意①入庫車両制限について

上記車両制限内のお車のご利用をお願いします。駐車車両を変更される際は、必ず事前に株式会社ハッチ・ワーク（連絡先①）までご連絡いただきますようお願い申し上げます。

1. 駐車場ご利用上の注意事項

- ① 駐車場のご利用にあたっては、取扱説明を受けた契約者様ご自身で入出庫してください。本建物管理人等による操作の補助・誘導等はありません。
- ② 場内運行速度は、時速5km以下（場内運行速度制限表示がある場合はそれ以下）を遵守ください。
- ③ 入庫及び出庫の際には、周囲の人、自動車及び自転車等に十分注意してください。
- ④ 駐車場に危険物その他、他人に迷惑となるものを持ち込まないでください。
- ⑤ 震災、風水害、火災その他の事由で被った車両及び車両以外の物品（積載物、社内留置品）の毀損、盗難、滅失について管理者は一切の責任を負えませんので予めご承知ください。
- ⑥ 駐車車両は必ず施錠（特にトランク、ハッチバックに注意）、ハンドブレーキ及びシフトレンジ（AT車はPに、MT車は1速のロウ又はバック）を確認して盗難や事故がないようご注意ください。
- ⑦ 火災予防は特にご注意の上、駐車場内秩序維持にご協力ください。
- ⑧ 入庫及び出庫は、本利用規則に記載された使用方法に従ってください。

2. 禁止事項

駐車場内では、次の行為を禁止します。

該当した場合、管理者の判断で契約を解除させていただく場合がございます。

- ① 契約書及び利用規則の記載事項、管理者の指示に従わないこと。
- ② 車両駐車以外の目的に使用すること。
- ③ 契約に定めた登録車両以外の車両を駐車させること。
- ④ 車両内に貴重品、その他物品を留置すること。
- ⑤ 空ぶかしや場内での暖機運転（アイドリング）をすること。
- ⑥ 引火物、爆発物等の危険物を持ち込むこと。
- ⑦ 激しい振動や騒音、喧嘩行為、他人に不快を与える行為をすること。
- ⑧ 紙屑、吸い殻、ぼろ布、その他ごみを捨てること。
- ⑨ 駐車場内での火気使用、もしくは喫煙すること。
- ⑩ 車路及び駐車場以外の場所へ立ち入ること。

3. 駐車場使用時間

- ① 当駐車場は、24時間入出庫可能です。
- ② 上記によらず、本建物全館定期点検等、駐車場設備のメンテナンス等により、一時的に入出庫又は使用できなくなる場合がございます。緊急の場合を除き、掲示などにより事前に使用不可日時をお知らせします。

4. 駐車場内の車両事故

- ① 万が一、他人の車両や人身、駐車場設備、建物などに損害を与えた場合、速やかに株式会社ハッチ・ワーク（連絡先①）までご連絡ください。
- ② 損害賠償については、基本的に当事者間で解決をいただいております。

5. その他連絡先など

駐車場に関するお問い合わせは、その内容に応じて、下記連絡先までご連絡ください。

駐車場管理人が常駐している場合でも、管理人は駐車場契約とは一切関係ありません。

※下記連絡先は予告なく変更になる場合がございます。現地に掲示されている連絡先をご優先ください。

連絡先①

駐車場の契約に関すること 解約連絡、貸与物の再発行等

株式会社ハッチ・ワーク

（営業時間：土日祝日を除く 平日9:00～18:00）

住所：東京都港区南青山1-1-1 新青山ビル西館5階

TEL：03-4405-9849

Mail：p-kanri@at-parking.jp