

取扱説明書

《特記事項》

- (1) 乙は、乙に起因する事情により本契約の開始日から6か月を経過することなく、本契約を途中解約しようとする場合には、解約違約金として契約時に預託した敷金が返金されないことを予め承諾する。
- (2) 乙は、本駐車場において車庫証明を取得した場合、解約規定にかかわらず、保管場所使用承諾証明書の発行日の属する月の翌月から起算して6か月以内を解約日とする解約申し出はできない。
- (3) 101～103 番は A 機、104～105 番は B 機。

《注意事項》

初回の入庫について

ご契約後は現況有姿でのお引渡しとなります。リアオーバーハング、タイヤ幅、最低地上高等車検証には記載の無いサイズもあることから、使用するお車のサイズが駐車場のサイズ制限内かどうかは必ず現地にてご自身でご確認ください。

初回入庫時には事前にサイズを確認の上、十分注意をして入出庫をお願いいたします。試し入れ時や契約後に事故等が発生した場合、貸主及び管理会社並びに保証会社では一切の責任を負いかねます。

以上

駐車場管理規則 ジスワンパークビル

当駐車場は皆様でご利用いただき、公共性の高い設備です。下記のルールを遵守し、事故、トラブルの無いうよう、また安全に快適にご利用くださいますようご協力お願い致します。（以下「管理者」とは、株式会社CSBパートナーズ、本建物所有者、及びその関係者を指します。

1 駐車場ご利用にあたり（注意事項）

- (1) 駐車場のご利用は契約者ごと、取扱説明を受けた契約者ご自身で操作してください。本建物管理人等による操作の補助、誘導等はごません。
- (2) 場内運行速度は、8km/h以下を厳守ください。
- (3) 入出庫時は、周囲の人、車に十分注意して下さい。特に出庫の際、出口周辺の安全を十分に確認してください。
- (4) 駐車場に危険物、その他、他人に迷惑となるものを持ち込まないでください。
- (5) 震災、風水害、火災、その他の事由で被った車両及び車両以外の物品（積載物、車内留置品）の毀損、盗難、滅失について、管理者は一切の責任を負いませんので予めご承知ください。なお、本管理規則不履行の場合も同様とします。
- (6) 駐車車両には必ず施錠確認（特にトランク、ハッチバックに注意）の上、盗難、事故等が無いようにご注意ください。
- (7) 火災予防は特にご注意の上、場内秩序維持にご協力ください。
- (8) 入庫、出庫は裏面記載の「駐車場使用方法」に従って行ってください。
- (9) 機械駐車の入庫制限は、下記の通りです。
入庫制限（普通車）全長=5,050mm 全幅=1,850mm 全高=1,550mm 重量=1,600kg
- (10) 隣接する駐車場の入出庫がある場合は、その入出庫が完全に終了してから入出庫作業を行ってください。

2 禁止事項

駐車場内での次の行為はご遠慮ください。発見された場合は、管理者の判断により、ご契約を解除させていただく場合がございます。

- (1) 契約書、管理規則、及び管理者の指示に従わないこと。
- (2) 車両駐車以外の目的に使用すること。
- (3) 契約に定めた車両以外の車両を駐車させること。（必要な場合は、株式会社CSBパートナーズまでご一報ください。）
- (4) 車両内に貴重品、その他物品を留置すること。
- (5) 無用な空ぶかし、場内での暖機運転（アイドリング）をすること。
- (6) 引火物、爆発物等の危険物を持ち込むこと。
- (7) 激しい震動や喧嘩行為、その他、他人に不快感を与える行為をすること。
- (8) 紙屑、吸い殻、ポロ布、その他ゴミを捨てること。
- (9) 駐車場で火気を使用し、もしくは喫煙すること。
- (10) 駐車場使用上必要とされる共用部以外の場所へ立ち入ること。
- (11) 立体駐車場内に運転手以外が立ち入ること。（同乗者は必ず立体駐車場外にて乗降すること。）

3 駐車場使用時間

当駐車場は24時間使用可能です。ただし、本建物全館定期点検等の停電などにより一時的に使用できなくなる時がある点ご了承ください。緊急の場合を除き、事前に連絡いたします。

4 機械故障時の緊急対応

機械の不具合等を察知した場合は、即【非常停止】ボタンにて機械を停止し、機械メンテナンス会社の指示に従ってください。
ただし、利用者の操作ミスに起因し、緊急対応を行なった場合は、緊急対応出動費等の実費をご負担いただくこととなりますので、くれぐれも正しい操作方法にてご利用ください。

5 駐車場内の車両事故

- (1) 場内で追突、接触、衝突などにより他の車両、人身に損害を与えた場合は、人命を優先させた上で、速やかに株式会社CSBパートナーズにご報告ください。
- (2) 損害賠償については、基本的に当事者間で解決願います。

6 お問い合わせ、連絡先

株式会社CSBパートナーズ 札幌市中央区南2条西2-12-4 KPビル TEL 011-596-7075

故障の場合の連絡先（緊急連絡先・24時間対応）

株式会社EVOTECH（エボテック） TEL 011-206-0773

駐車場使用方法 ジスワンパークビル

入庫時

- (1) 機械扉前の中央に停車させ、アンテナ・ドアミラーをたたんでください。
- (2) 入庫前に庫外にて運転者以外は全員降車、荷物を降ろしてください。
- (3) 機械操作は必ず契約者ご自身で行ってください。
- (4) 操作盤を開け、【安全確認】ボタン→テンキーで暗証番号の入力→【スタート】ボタンを押すとパレットの呼出が行われます。
- (5) 機械扉が完全に開ききった後、前方ミラーを見て、安全確認を行いながら、車両を侵入させ、【停止】ランプが点灯するまで徐行し真っ直ぐ前進入庫してください。
- (6) 停車後は必ず、ギアをローかバック（AT車はPレンジ）に入れ、サイドブレーキを引き、降車時は半ドアにち注意して施錠します。トランクの施錠も確認ください。この時、パレットから車両がはみ出していないことを確認してください。
- (7) 庫内の安全を確認の上、操作盤の【完了/扉閉】ボタンを押して、機械扉が完全に閉まることを確認してから、その場を離れてください。

出庫時

- (1) 機械操作方法は入庫時と同様です。
- (2) 機械扉が完全に開ききったら、運転者のみ車両に乗車し、前方の安全を確認し出庫してください。
- (3) 庫内の安全を確認の上、操作盤の【完了/扉閉】ボタンを押して、機械扉が完全に閉まることを確認してから、その場を離れてください。

異常時の処置

入出庫時に異常が発生した時は、直ちに操作盤もしくは庫内に設置されている【非常停止】ボタンを押し、下記緊急連絡先に通報し、指示を受けてください。

緊急連絡先 : 株式会社EVOTECH（エボテック）

連絡先 : TEL 011-206-0773

《貸与物（カードや鍵など）がある場合の取り扱いについて》

- (1) 貸与物を紛失した場合は、速やかに株式会社CSBパートナーズへ届け出てください。
所定の費用をお支払いいただき、再発行させていただきます。（再発行費用は契約書に記載）
- (2) 貸与物の紛失が発生した場合、夜間、休日の対応は致しかねますので、大切に管理していただきますようお願いします。
- (3) お客様の過失により貸与物を交換しなければならなくなった際は、紛失時と同様の費用が必要となります。

車室No. : 貸与物No. : - 暗証番号 :

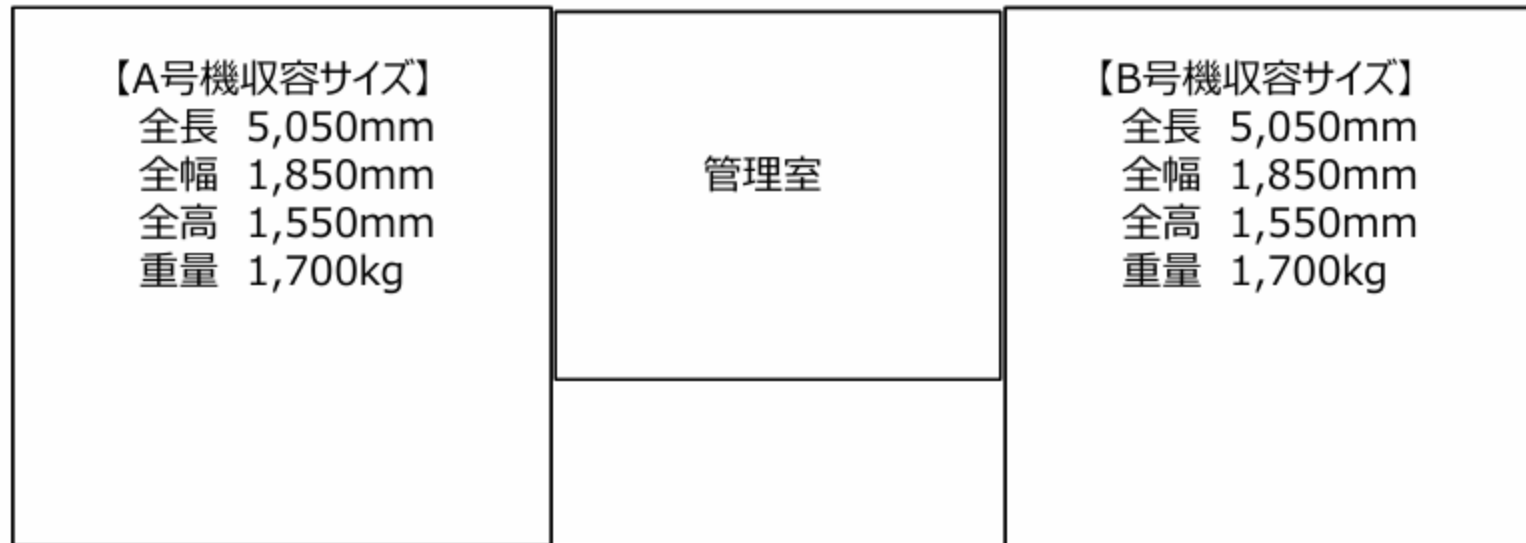
【管理規則受領確認サイン】 受領及び受講日 年 月 日

(1) 当該管理規則を確かに受領いたしました。 契約名義 _____

(2) 取り扱い説明を確かに受講いたしました。 受講者名 _____

ジスワンパークビル駐車場 配置図

機械式駐車場



前面道路