取扱説明書

《特記事項》

(1) 車両変更時は提出フォームよりご利用開始前に提出をお願いいたします。

提出用フォーム URL：

https://reg34.smp.ne.jp/regist/switch/00002G0006A4d0ElaC/request_car_number

(2) 車両情報の登録がない場合、利用の際に駐車料金が発生してしまいます。契約時に車両情報未定の場合は、決まり次第必ず車両情報の提出をお願いいたします。

(3) 車両変更・代車申請は必ずご利用前に提出をお願いいたします。また変更をキャンセルする場合も必ず申請をお願いいたします。

(4) 申請内容が反映されるまで数日お時間いただきます。車両申請後は未精算金が発生していても精算機でお支払いはせずにご出庫ください。

※登録完了後に未精算金も同時に削除されます。ただし、契約期間外（平日プランの方が土日祝使用した場合）や定期ご利用条件に準じないエリアに駐車された場合は削除されませんので後日お支払いをお願いいたします。

(5) 車両変更・代車申請時には必ず車両利用開始日をご指定ください。代車の場合は利用終了日もご指定ください。（代車申請後に、利用期間が変更する場合も必ずご連絡ください）

(6) 1区画につき複数台の車両を利用される際は、必ず契約台数分の車両情報を提出ください。提出しない場合、別途利用料金が発生します。

(7) 申請いただいたナンバーが誤っていた場合、出庫時に精算額が表示されます。表示されましたら「料金をお支払いせずに出庫」し「電話番号：050-2018-3584」までお問い合わせください。

(8) 月極契約には駐車場所に指定がある場合がございます。指定駐車スペース以外に駐車した場合は出庫時に駐車料金が発生いたしますのでお支払をお願いいたします。ご利用方法に間違いがないよう十分にご注意ください。

(9) フリーアドレス駐車場

(10)駐車スペース:指定なし
(11)入出庫可能時間:7:30～24:30

《注意事項》
初回の入庫について
ご契約後は現況有姿でのお引渡しとなります。リアオーバーハング、タイヤ幅、最低地上高等車検証には記載の無いサイズもあることから、使用するお車のサイズが駐車場のサイズ制限内かどうかは必ず現地にてご自身でご確認ください。
初回入庫時には事前にサイズを確認の上、十分注意をして入出庫をお願いいたします。試し入れ時や契約後に事故等が発生した場合、貸主及び管理会社並びに保証会社では一切の責任を負いかねます。

以上