

取扱説明書

《特記事項》

- (1) パスカードの使用があり、紛失等の際は、再発行費用として 5,500 円(税込)が発生する。
- (2) フリー1(満車時入庫不可)～フリー29(満車時入庫不可)番は車庫証明発行不可、満車時利用不可とする。

《注意事項》

初回の入庫について

ご契約後は現況有姿でのお引渡しとなります。リアオーバーハング、タイヤ幅、最低地上高等車検証には記載の無いサイズもあることから、使用するお車のサイズが駐車場のサイズ制限内かどうかは必ず現地にてご自身でご確認ください。

初回入庫時には事前にサイズを確認の上、十分注意をして入出庫をお願いいたします。試し入れ時や契約後に事故等が発生した場合、貸主及び管理会社並びに保証会社では一切の責任を負いかねます。

以上

定期駐車ご契約者様

定期券のご使用方法

1. 入庫手順

① 発券機前にお車を停車させますと、アナウンスが流れます。

② そのまま定期券を挿入して下さい。

<注：駐車券は発券しないで下さい。発券いたしますと定期券での入場が出来なくなります>

③ 出てきました定期券を抜き取りますと、入口ゲートが上昇いたします。

④ 他の車両・人等に十分注意しながら入庫し、空車室に駐車して下さい。

<注：車室は決まっておりません。>

2. 出庫手順

① 精算機前にお車を停車させますと、シャッターが開きます。

② そのまま定期券を挿入して下さい。

③ 出てきました定期券を抜き取りますと、出口ゲートが上昇いたします。

<注：発進後、バックさせますとゲートが下降して出庫不能となりますのでご注意願います>

④ 周囲の交通・人等に十分注意しながら出庫して下さい。

3. その他のご注意点

① 複数台のご契約の場合、同じ定期券を使い回しますと入出庫時間に矛盾ができてしまい定期券が使用できなくなります。ご契約車両ごとに定期券をご使用ください。

② ゲート式駐車場の場合、車両が並んでいる場合はお並びいただく必要がございます。

③ 機械の故障に関するお問い合わせは下記までご連絡願います。

④ 解約される場合、ご利用期限内に出庫下さい。

なお、ご解約日以降は、定期券が使用不能となり、出庫には警備を出動など別途費用が発生いたしますので、くれぐれもお気をつけ下さい。

※精算機にて、トラブルが起きた場合につきましては

現地、看板記載の緊急連絡先までお問い合わせ下さい様お願い致します。

日本パーキング株式会社