

取扱説明書

《特記事項》

- (1) 操作鍵の使用があり、紛失等の際は、再発行費用として 5,500 円(税込)が発生します。
- (2) 契約前の試し入れ必須とします。
- (3) 別紙「通行禁止道路通行許可申請のお願い」を必ずご確認ください、記載内容の通りに申請をお願いいたします。

《注意事項》

初回の入庫について

ご契約後は現況有姿でのお引渡しとなります。リアオーバーハング、タイヤ幅、最低地上高等車検証には記載の無いサイズもあることから、使用するお車のサイズが駐車場のサイズ制限内かどうかは必ず現地にてご自身でご確認ください。

初回入庫時には事前にサイズを確認の上、十分注意をして入出庫をお願いいたします。試し入れ時や契約後に事故等が発生した場合、貸主及び管理会社並びに保証会社では一切の責任を負いかねます。

以上

【KDXレジデンス千駄木 駐車場 操作について】

操作パネル



車室内電灯スイッチ



駐車場入り口の
壁面に有ります。

※点灯した際には
消し忘れにご注意
ください。

《機械式駐車装置の操作順序》

【入庫時の操作】

- ① 『安全確認』 ボタンのランプが消灯していることを確認してください。
- ② 『暗証』 ボタンを押し、テンキーで暗証番号を入力し『スタート』 ボタンを押してください。
- ③ 機械の動作後、パレットが到着しドアが開きます。車を正面の鏡を見ながら前進し『案内灯』に従って入庫してください。
- ④ サイドブレーキを掛け、ドアミラー・アンテナを畳み車室内の安全確認をした後、『安全確認』 『扉閉』 ボタンの順に押しドアを閉じてください。

【出庫時の操作】

- ① 『暗証』 ボタンを押し、テンキーで暗証番号入力し『スタート』 ボタンを押してください。
- ② 車が到着しドアが開いた後、車を車室外に移動してください。
- ③ 車室内の安全確認をした後、『安全確認』 『扉閉』 ボタンの順に押しドアを閉じてください。

※入出庫の際、車室内には運転手以外の方は立ち入らないでください。

※車室内の電灯は入出庫の際、都度、点灯し、消し忘れにご注意ください。

※ドアの閉め忘れにはお気を付けください。

※入庫時にドアが開いていた場合にそのまま入庫してしまうと機械の誤作動など起きてしまう可能性がありますので、お手数ですが一度ドアを閉じてから操作してください。

通行禁止道路通行許可申請のお願い

当駐車場は道路標識により通行を禁止された道路を通行しなければなりません。そのため通行許可の申請が必要となりますので、お手数ではございますが所轄の警察署で所定の申請手続きをお済ませください。

【手続方法】

- ・本手続きには、手数料は必要ありません。
- ・期間は必要最小限の期間及び時間帯で申請してください。
(有効期限は最大3年、一時的な場合は最大6ヶ月)
- ・申請については、車両1台につき1申請となります。

【必要書類】

- ① 通行禁止道路通行許可申請書×2通
- ② 運転免許証の写し
- ③ 自動車検査証の写し
- ④ 通行区域または道路区間の略図
- ⑤ 駐車場利用契約書

【通行許可の申請先】

警視庁駒込警察署 交通課

〒113-0021 東京都文京区本駒込2丁目28-18

※ 平日のみ受付 発行には中1日を要します。