

取扱説明書

《特記事項》

(1) 車両を入れ替える際も、(代車を用意した上で、)ご契約者様ご自身での試し入れが必須となります。入れ替え後にサイズ制限オーバーで駐車不可の場合、責任は負いかねます。

《注意事項》

初回の入庫について

ご契約後は現況有姿でのお引渡しとなります。リアオーバーハング、タイヤ幅、最低地上高等車検証には記載の無いサイズもあることから、使用するお車のサイズが駐車場のサイズ制限内かどうかは必ず現地にてご自身でご確認ください。

初回入庫時には事前にサイズを確認の上、十分注意をして入出庫をお願いいたします。試し入れ時や契約後に事故等が発生した場合、貸主及び管理会社並びに保証会社では一切の責任を負いかねます。

以上

取扱説明書 掲載資料一覧

- ・ 利用案内
- ・ 駐車場の区画のご案内

< 機械式駐車場をご利用のお客様 >

- ・ 機械式駐車場の操作手順について

【月極駐車場】PASONA SQUARE PARKING の利用案内

《案内事項》

1. 駐車場の区画のご案内

2. お渡しするもの

・セキュリティーカード

※初回時、セキュリティーカード発行手数料：1枚 4,000円（税込）です。

※セキュリティーカードの破損・紛失時、再発行手数料は 4,000円(税込)です。

※駐車場契約が終了した場合、セキュリティーカードの返却をお願い致します。

※セキュリティーカードには電子部品を搭載していますので、下記の点にはご注意ください。

1)強い衝撃を与えたり、折り曲げたりするとカードが破損してICカードとしての機能を損なうことがあります。(財布にカードを保管し、ズボンの後ろポケットに入れて椅子等に座るなど)

2)直接ICチップ部に強い外圧が加わらないようにして下さい。

3)車の中に放置したり、日の当たる窓際、ヒーターやストーブのそばで高温になる場所に放置すると、ICカードが変形したり機能を損なうことがあります。

4)テレビ・ラジオ・スピーカ等の強い磁界の発生する場所に保管しないで下さい。(磁石の近くなど)

5)金属物や他の非接触ICカード等が近くにあると、通信距離が下がったり、反応しないことがあります。(IC定期券やICテレホンカード等の非接触ICカードと一緒にパスケース等に入れて使用するなど)

3. 問合せ TEL:050-2018-5834

※夜間や土・日・祝日・季節休業のお問合せについては、翌営業日以降の対応となる場合がございますので、ご了承ください。

4. 修理、改修又は保守作業（停電・断水等を含む）などでの駐車場利用一時中止について

※3年に1回、法定点検である電気設備年次点検があり、その際は、地下駐車場及び機械式駐車場の使用が出来なくなります。

※機械式駐車場設備は、月に1回メーカーによる定期点検を実施しております。定期点検中の入出庫は可能ですが、点検モードから通常モードに設定を戻す必要があるため、15分程度お時間を頂く場合がございます。

※法定消防設備点検（2月、8月）についても機械式駐車場内点検時は入出庫にお時間を頂く場合がございます。

※掲示板にて「点検等の日時」を掲載予定

5. 機械式駐車場の操作方法について

・「駐車場入出庫マニュアル」をご参照の上、ご利用ください。

※入出庫時に、機械式駐車場内には、運転手の方以外はお入りにならないでください。

※出庫時に、出庫時のガードの閉め忘れにお気を付けください。

《注意事項》

初回の入庫について

機械式駐車場のご利用区画の最大 A 寸法(各々前輪中心から車両前端)は、1,130mm です。その他のサイズにつきましても、「収容対象車参考表(サイズ等)」を事前にご参照ください。ご契約後は現況有姿でのお引渡しとなります。リアオーバーハング、タイヤ幅、最低地上高等車検証には記載の無いサイズもあることから、使用するお車のサイズが駐車場のサイズ制限内かどうかは必ず現地にてご自身でご確認ください。

事前に車のサイズを確認の上、初回入庫時は勿論、契約開始後も十分注意をして入出庫をお願いいたします。試し入れ時や契約後に、駐車場構内における車同士の事故や建物や施設に対する物損等が発生した場合、事故や物損を発生させた皆様に、すべての責任を負っていただき、物損を修理していただくとともに事故を解決していただきます。

《遵守事項》

使用者は本駐車場においては下記事項を守らなければならない。

※月極駐車場一時使用契約約款内の「遵守事項」より抜粋

- (1) 引火性物件その他危険物を持ち込まないこと。
- (2) 火気の取り扱い等をしないこと。
- (3) 車両の出入りの際は駐車位置、交通規制等の駐車場内の秩序について、管理者の指示に従うこと。
- (4) 車両の運転に当たっては安全運転をすること。
- (5) 甲又は丙の許可を得たもの以外、物品の販売、自動車の修理（簡易な修理を除く）その他秩序を乱す行為は一切行わないこと。
- (6) 駐車場において物件を損傷し又は事故を起こしたときは直ちに甲又は丙に届け出ること。
- (7) 駐車場内に空き缶・タバコの吸殻等を廃棄しないこと。
- (8) 他の車両の駐車位置を侵さないこと。
- (9) 予め駐車場の取扱説明書を確認し、その記載事項に従うこと
- (10) その他甲又は丙の定める一般的な指示に従うこと。

以上

国道246号より侵入し、地下1階へ

道路
国道246号

機械式駐車場
・R1 ~ R20
・HR1 ~ HR19

1階
利用者
出入口

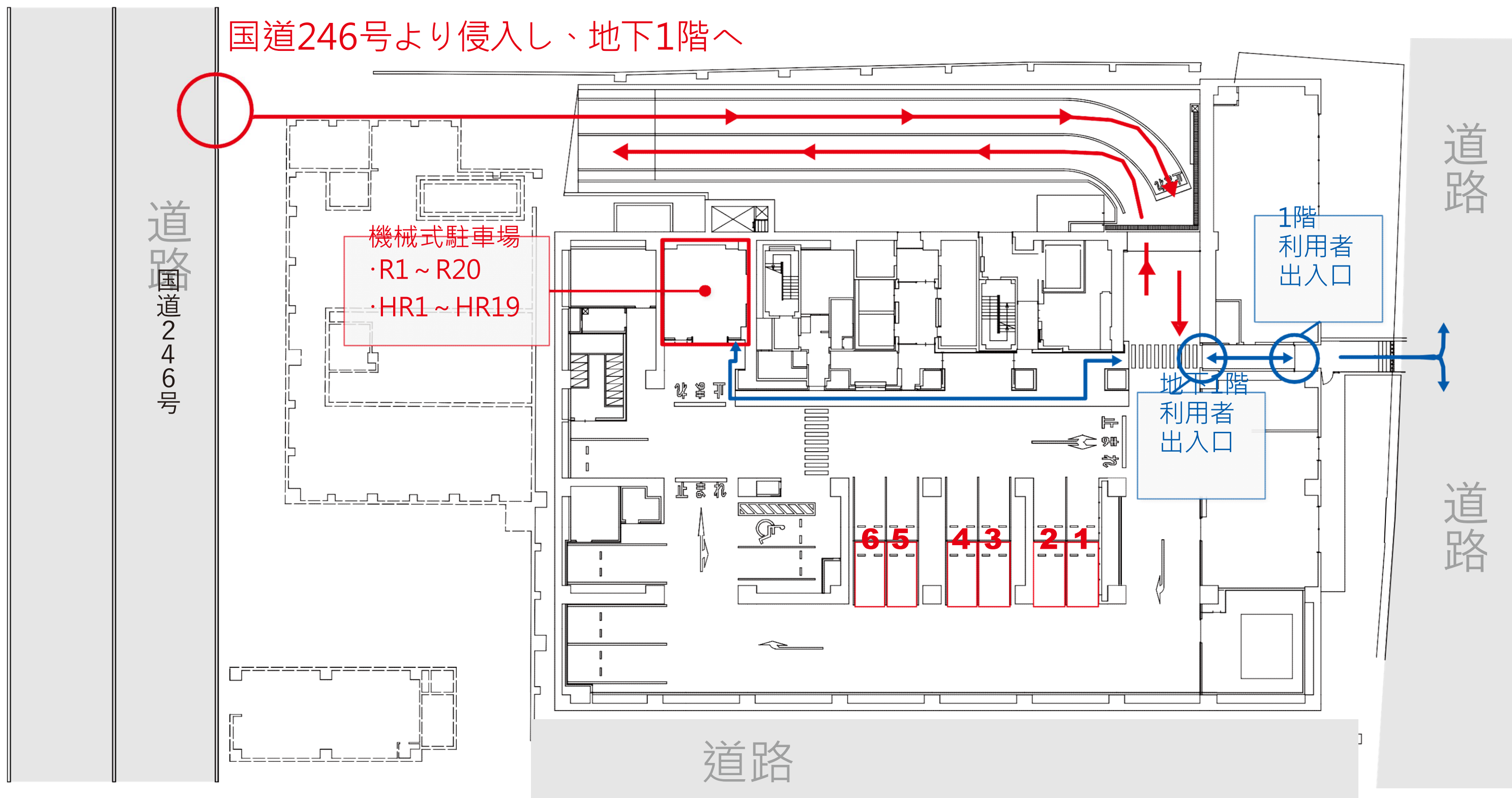
地下1階
利用者
出入口

道路

道路

道路

6 5 4 3 2 1



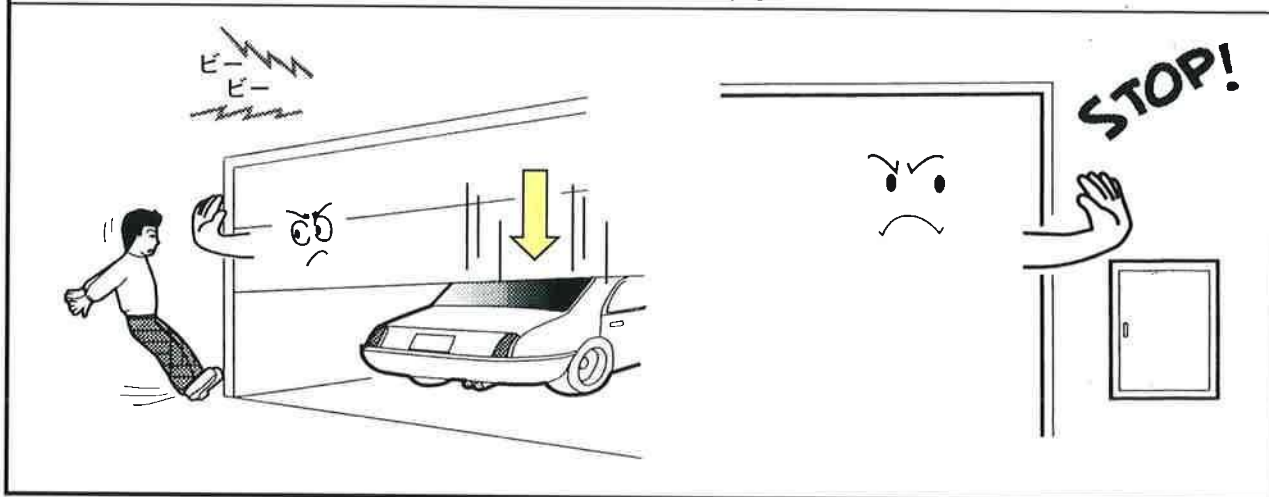
< 機械式駐車場をご利用のお客様 >

- ・ 機械式駐車場の操作手順について

6. 注意事項・操作手順

6-1. 入庫時の注意事項

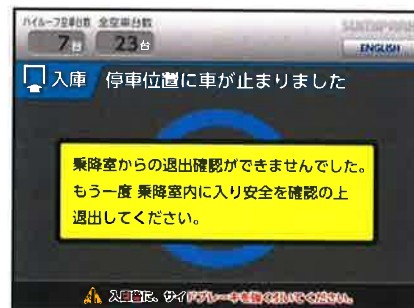
- ・乗降室扉が『閉』動作中には乗降室へ立ち入らないでください。
センサー類が検知し、装置が停止してしまいます。



- ・乗降室への立ち入りは運転者1名のみとしてください。
センサーが誤検出し入庫操作ができない恐れがあります。

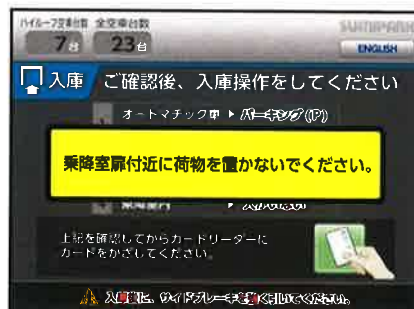
- ・運転者の退出確認ができなかった場合、下記の画面が表示されます。
その場合、もう一度乗降室内に入り安全を確認した上、退出してください。

乗降室からの退出確認が出来ませんでした。
もう一度 乗降室内に入り安全を確認の上
退出してください。

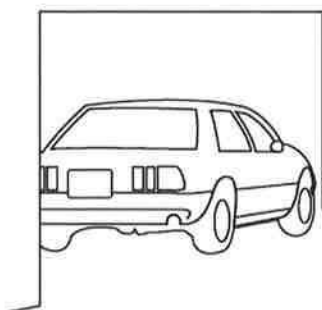


- ・乗降室扉付近に荷物を置いていると、下記の画面が表示されます。
乗降室扉付近に荷物を置かないでください。

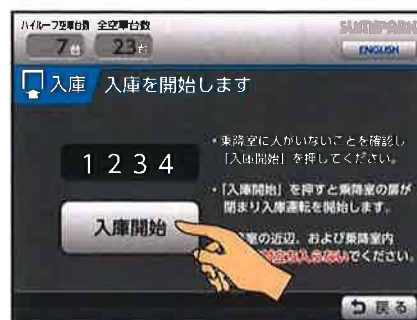
乗降室扉付近に荷物を置かないでください。



- ・乗降室扉は『開』状態を5分間監視しています。乗降室内で5分間以上荷降ろし等をおこなった場合、故障警報が出ます。

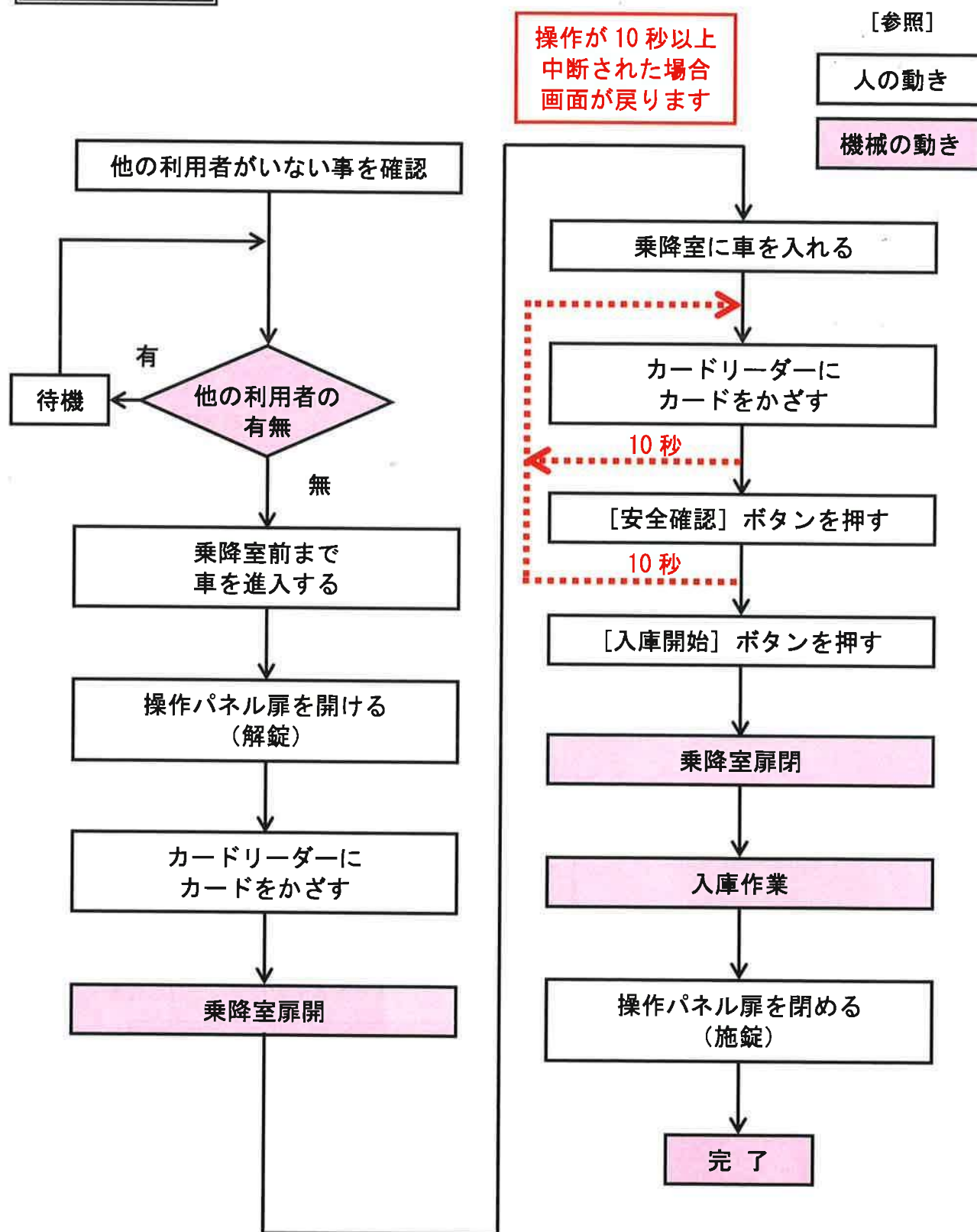


故障警報は、入庫操作をおこない乗降室扉が閉まると自動的に解除されます。



6-2. 入庫操作手順 (ICカード操作)

入庫操作フロー

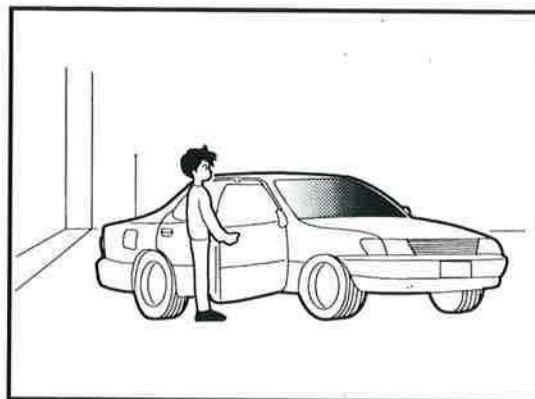


入庫の操作手順

1. 他の利用者がいないことを確認する

- (1) 乗降室前に他の利用者がいないことを確認してください。
- (2) 乗降室扉前まで車を進め、停止後降車してください。

荷物の積み降ろし、および同乗者の下車は、この場所でおこなってください。



2. 操作パネルの扉を開ける

- (1) 操作パネルの鍵を解錠して、扉を開けてください。

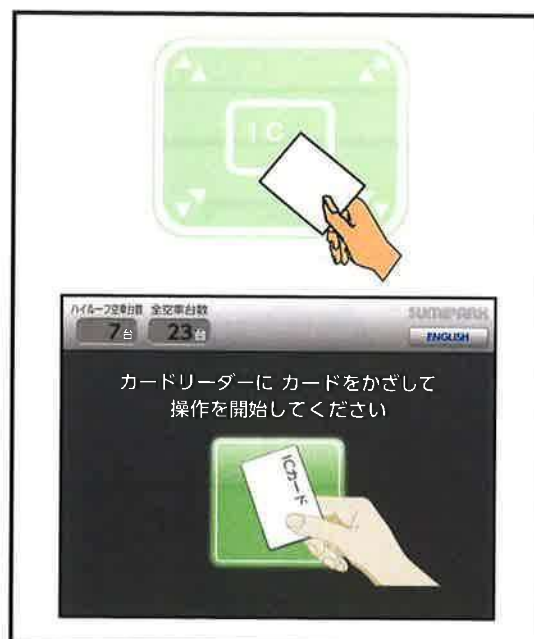
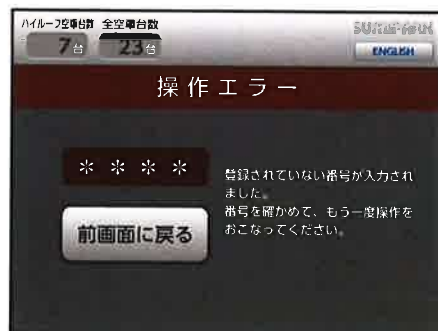


3. 乗降室扉を開ける

- (1) カードリーダーにカードをかざしてください。

操作ミスの案内表示

- ・登録されていない管理番号です。



(2) ブザーが鳴り、乗降室扉が開きます。

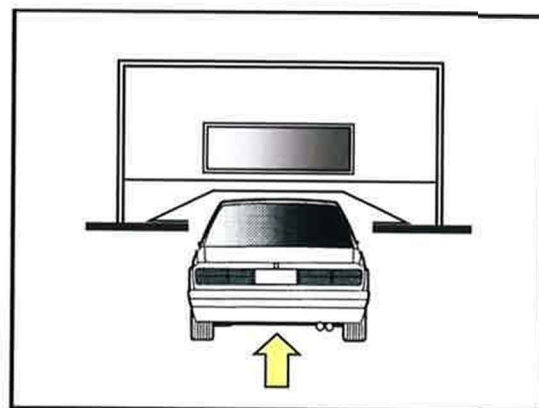


4. 車を乗り入れる

(1) 乗降室扉が完全に開いていることを確認したあと、アンテナを下げ、ドアミラーを格納してください。



(2) 乗降室へ車を乗り入れてください。



5. 車の停止確認

- (1) 車両誘導案内灯に従い、徐行して進入してください。
- (2) 車が所定の位置で停止すると、[下車]ランプが点灯します。
- (3) 制限寸法（全長、高さ）以上の車を乗り入れると、[退出]ランプが点灯し、ブザーが鳴ります。この場合は、速やかに車を外に出してください。
- (4) サイドブレーキを確実に引き、エンジンを停止し、降車してドアをロックしてください。

オートマチック車はPレンジに
マニュアル車はローまたはリバースギヤに
入れてください。



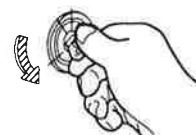
注意 車のドアが閉まっていることを必ず確認してください。

前 進	後 退
左 へ	右 へ
下 車	退 出

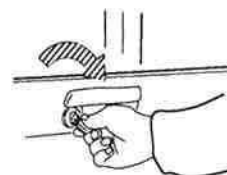
- ① サイドブレーキを強く確実に引く



- ② エンジンを停止する



- ③ ドアをロックする



(5) 車両誘導の案内表示

- ・ 車の後端はみ出しセンサを検出しています。



- ・ 車の前端はみ出しセンサを検出しています。



- ・ 車の左側はみ出しセンサを検出しています。



- ・ 車の右側はみ出しセンサを検出しています。



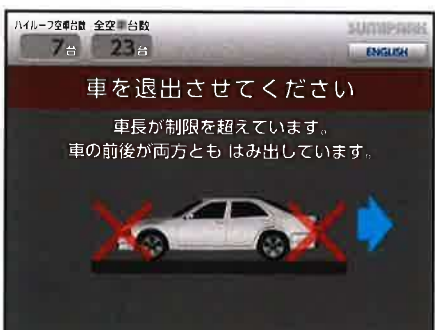
- ・ 車の左右はみ出しセンサを検出しています。



- ・ 車高制限以上の車を検出しています。



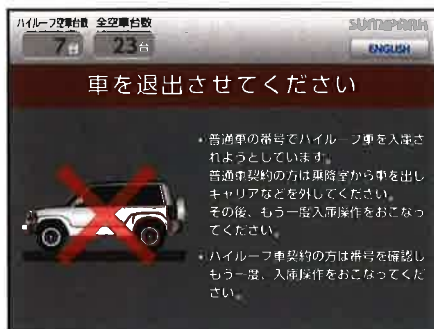
- ・ 車の前後はみ出しセンサを検出しています。



- ・ ハイルーフ車層が満車です。



- ・普通車の管理番号でハイルーフ車を入庫。



- ・乗降室内の人感検出センサを検出しています。



- ・乗降室内の人感検出センサを検出しています。

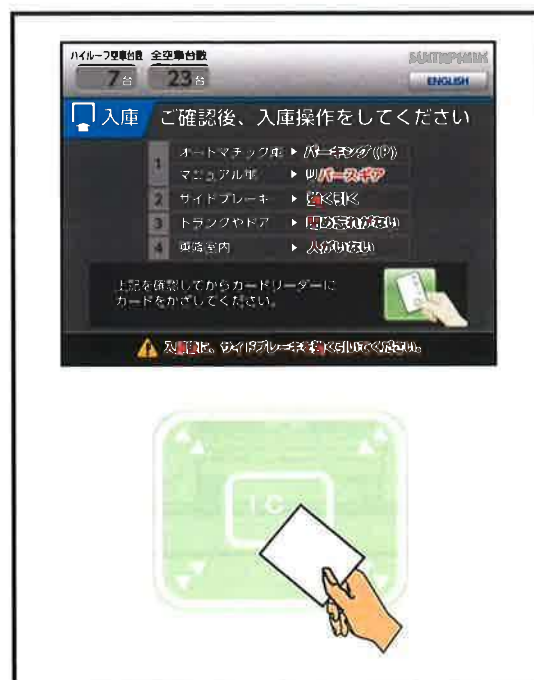
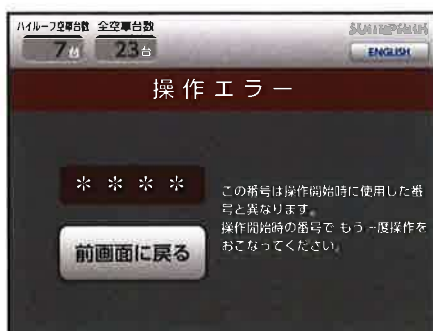


6. 乗降室扉を閉める

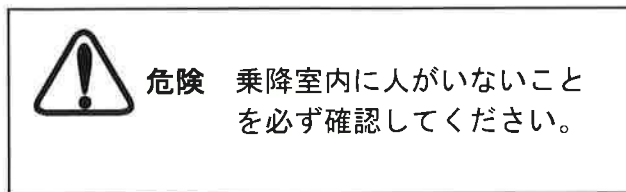
- (1) 画面の注意事項を確認して、カードリーダーにカードをかざしてください。

操作ミスの案内表示

- ・操作開始時に使用した管理番号と異なります。



- (2) 乗降室内に人がいないことを目視やモニターで確認してください。



- (3) 運転者が「安全確認」ボタンを1秒間以上長押ししてください。

※「安全確認」ボタンは、1秒間以上長押ししてください。

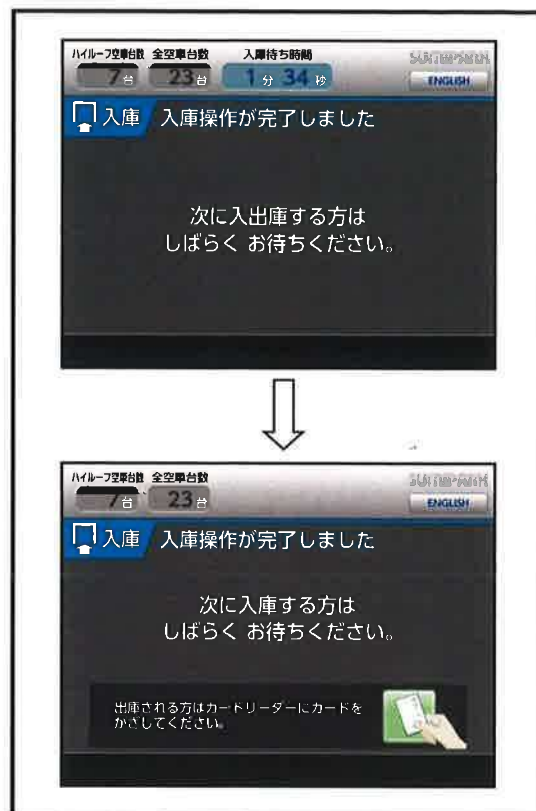
- (4) 「入庫開始」ボタンを押してください。

- (5) ブザーが鳴り、乗降室扉が閉まります。



7. 入庫操作の完了

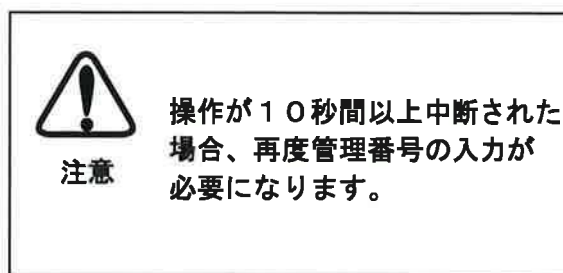
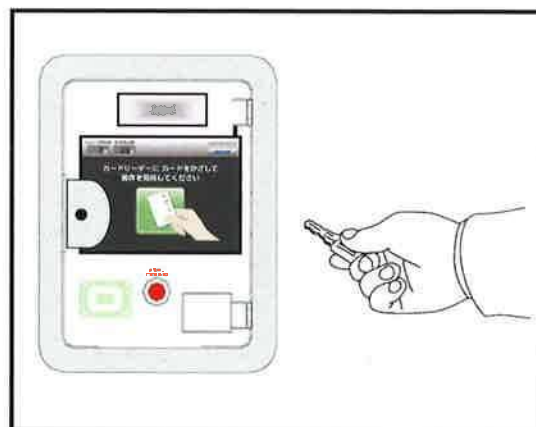
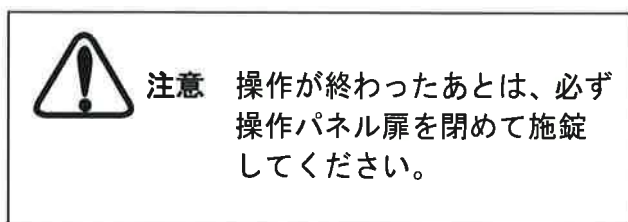
- (1) 入庫動作が完了するまでの待ち時間を表示します。



- (2) 右画面が表示されると、出庫待ちの利用者は出庫操作をおこなうことができます。

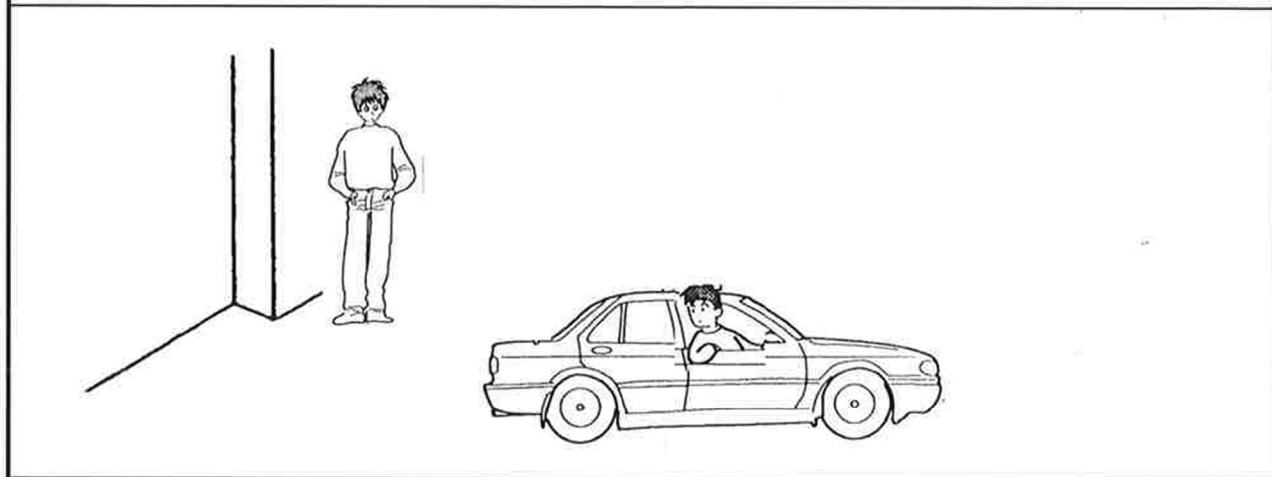
8. 操作パネルの扉を閉める

- (1) 操作パネル扉を閉めて施錠してください。



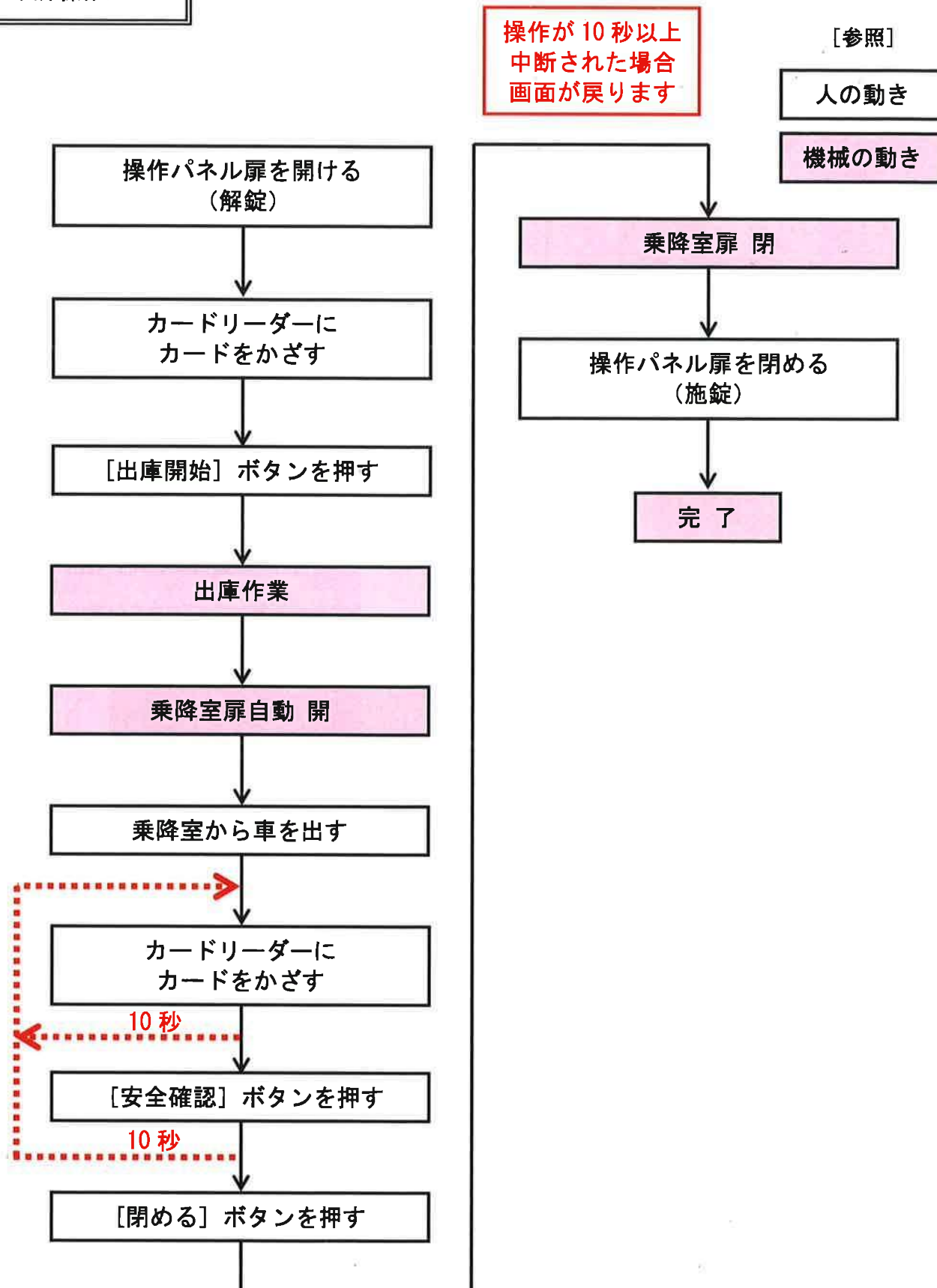
6-3. 出庫時の注意事項

- ・乗降室への立ち入りは運転者 1 名のみとしてください。
乗降室から車を出したあと、乗降室内に人がいると乗降室扉の『閉』操作ができなくなります。
また、乗降室扉が閉まっている最中に人を検出すると装置が停止してしまいます。



6-4. 出庫操作手順（ICカード操作）

出庫操作フロー



出庫の操作手順

1. 操作パネルの扉を開ける

- (1) 操作パネルの鍵を解錠して、扉を開けてください。

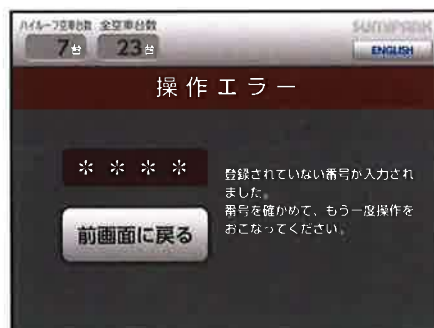


2. 出庫を開始する

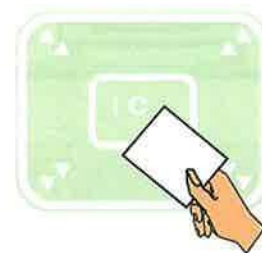
- (1) カードリーダーにカードをかざしてください。

操作ミスの案内表示

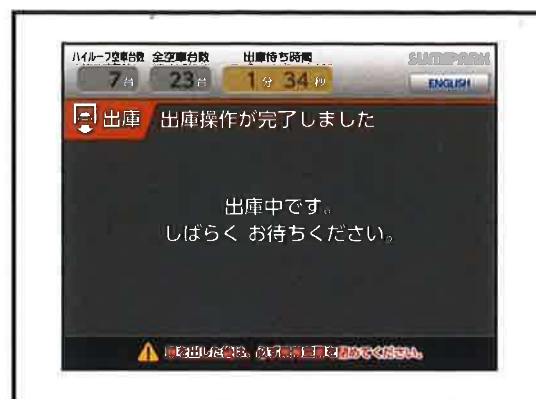
- ・登録されていない管理番号です。



- (2) [出庫開始] ボタンを押してください。

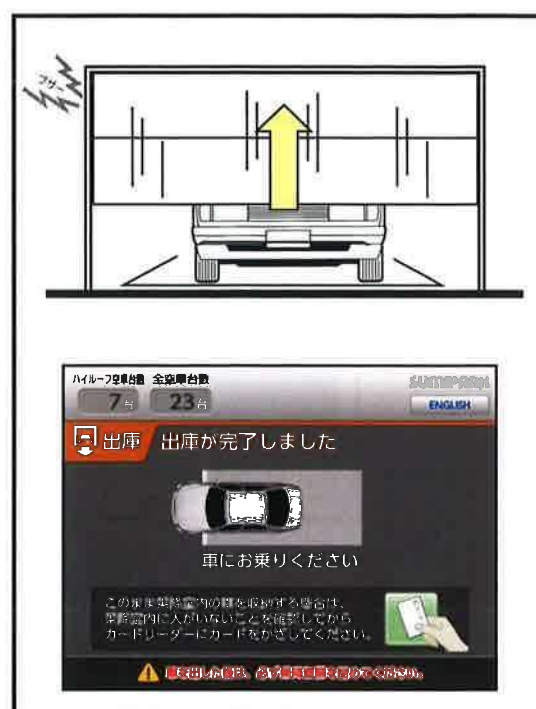


- (3) 出庫動作が完了するまでの待ち時間が表示されます。



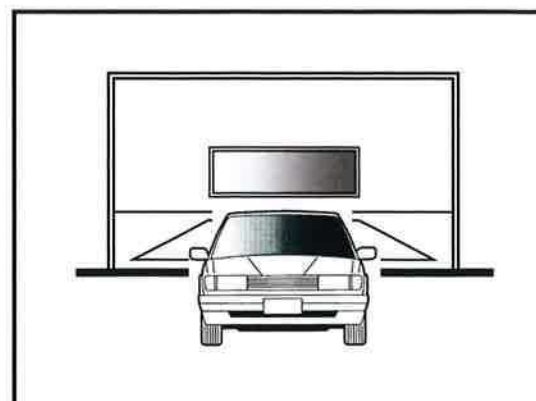
3. 出庫完了

- (1) 指定された車が乗降室へ移動されると、ブザーが鳴り、乗降室扉が開きます。



4. 出庫する

- (1) 乗降室に入り車に乗り込んでください。
- (2) 前進で出庫し、乗降室前に停車してください。

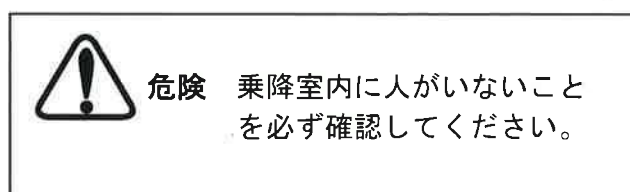


5. 乗降室扉を閉める

(1) カードリーダーにカードをかざしてください。

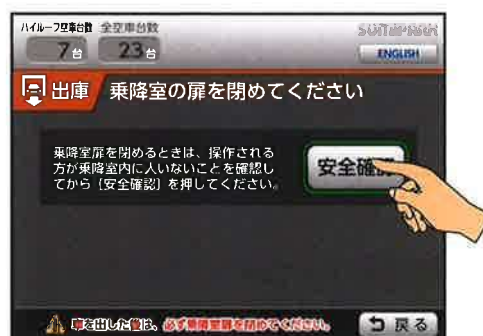


(2) 乗降室内に人がいないことを目視やモニターで確認してください。



(3) 運転者が「安全確認」ボタンを1秒間以上長押ししてください。

※「安全確認」ボタンは、1秒間以上長押ししてください。



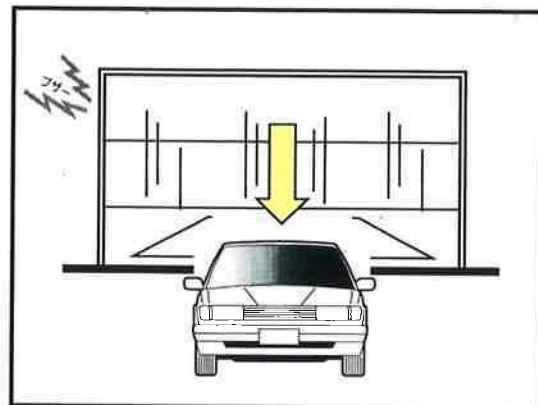
(4) 「閉める」ボタンを押してください。



(5) ブザーが鳴り、乗降室扉が閉まります。

案内表示

・乗降室扉が開状態でも入庫はできません。

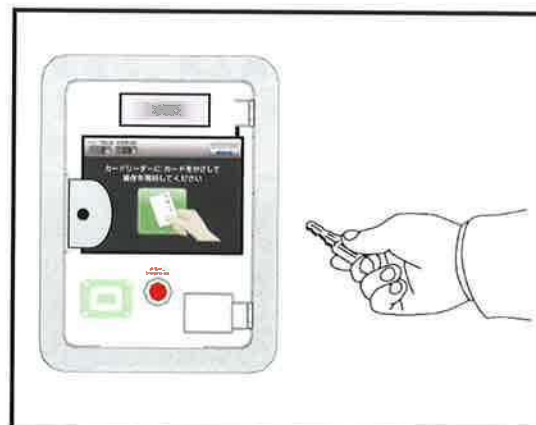


6. 操作パネルの扉を閉める

(1) 操作パネル扉を閉めて施錠してください。



注意 操作が終わったあとは、必ず操作パネル扉を閉めて施錠してください。

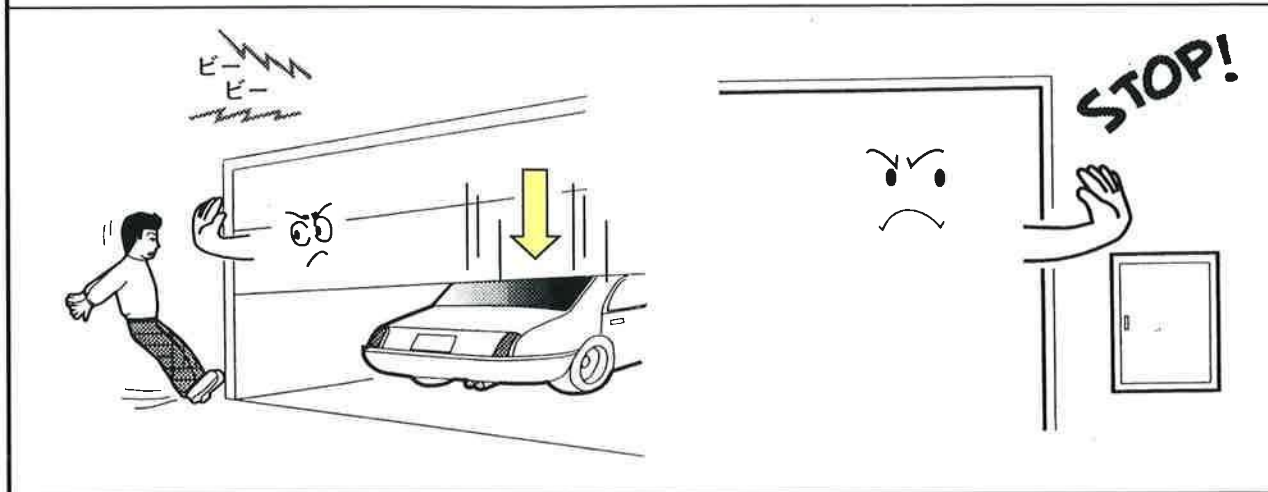


注意

操作が10秒間以上中断された場合、再度管理番号の入力が必要になります。

6-5. 再入庫時の注意事項

- ・乗降室扉が『閉』動作中には乗降室へ立ち入らないでください。
センサー類が検知し、装置が停止してしまいます。



- ・乗降室扉は『開』状態を5分間監視しています。乗降室内で5分以上荷降ろし等をおこなった場合、故障警報が出ます。



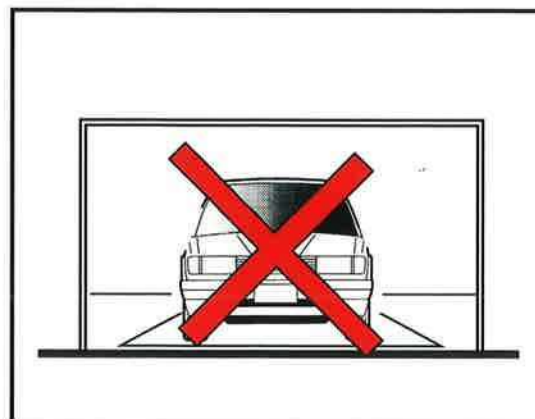
6-6. 再入庫操作手順（ICカード操作）

再入庫操作とは

出庫操作をおこない、乗降室まで移動させた車を再度入庫する操作です。

1. 車を間違えた場合

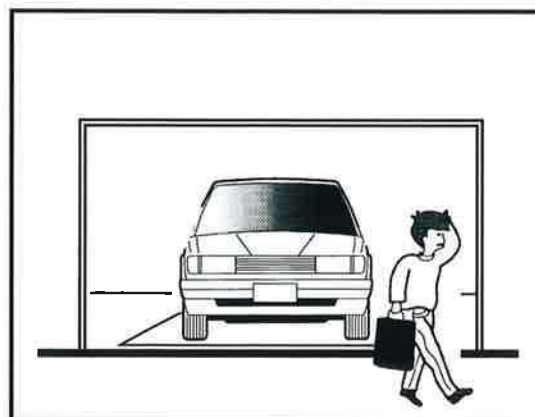
管理番号を間違えて、他の車を出庫した。



2. 出庫した車から荷物を取り出す(荷物を入れる)場合

出庫した車から荷物だけを取り出し、再び入庫をおこないたい場合。

出庫した車へ荷物を入れて、再び入庫をおこないたい場合。



再入庫操作が可能なとき

1. 出庫が完了したとき

指定した車が乗降室まで移動し、出庫可能であるとき。



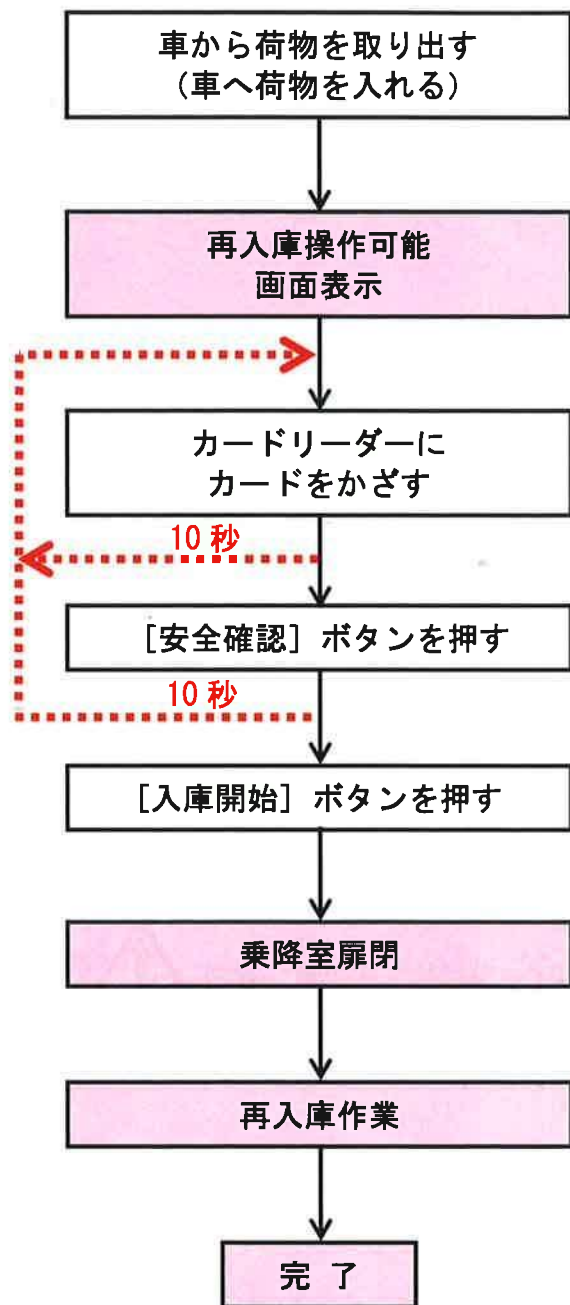
再入庫操作フロー

操作が 10 秒以上
中断された場合
画面が戻ります

[参照]

人の動き

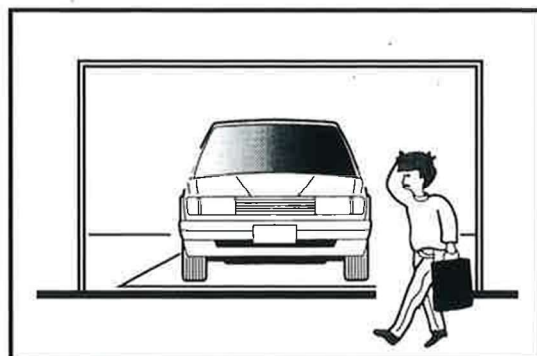
機械の動き



再入庫の操作手順

1. 車から荷物を取り出す（荷物を入れる）

- （１）出庫した車から荷物を取り出してください。
（出庫した車へ荷物を入れてください。）



2. 車の停止位置の確認

- （１）パレットから車が見出していないことを確認してください。
- （２）サイドブレーキが引かれていることを確認してください。

オートマチック車はPレンジに
マニュアル車はローまたはリバースギヤに
入れてください。

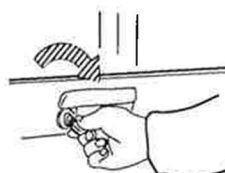


注意 車のドアが閉まっていることを必ず確認してください。

- ① サイドブレーキが引かれていることを確認する



- ② ドアをロックする



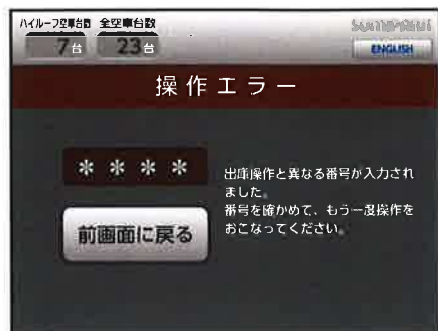
3. 乗降室扉を閉める

- （１）乗降室内に人がいないことを確認して、
カードリーダーにカードをかざしてください。



操作ミスの案内表示

- ・ 出庫操作時に使用した管理番号と異なります。



- (2) 乗降室内に人がいないことを目視やモニターで確認してください。



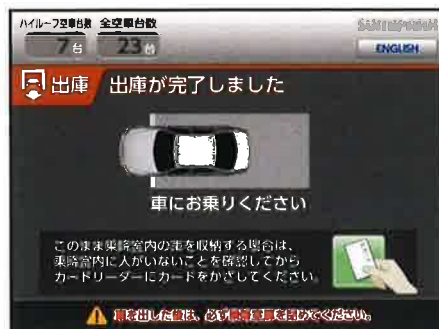
危険 乗降室内に人がいないことを必ず確認してください。

- (3) 運転者が「安全確認」ボタンを1秒間以上長押ししてください。

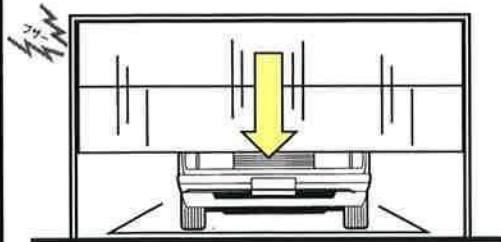
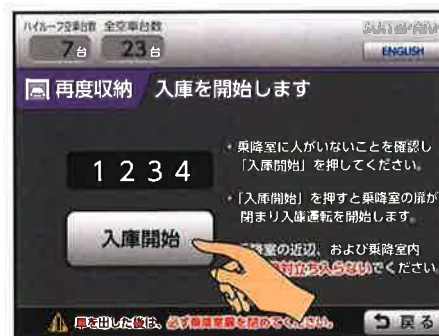
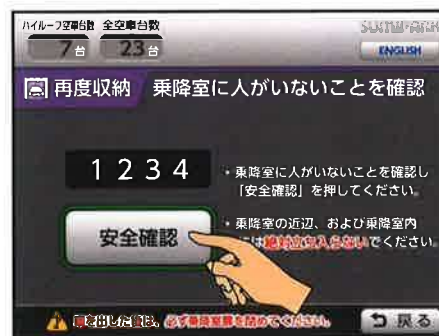
※「安全確認」ボタンは、1秒間以上長押ししてください。

- (4) 「入庫開始」ボタンを押してください。

- (5) ブザーが鳴り、乗降室扉が閉まります。

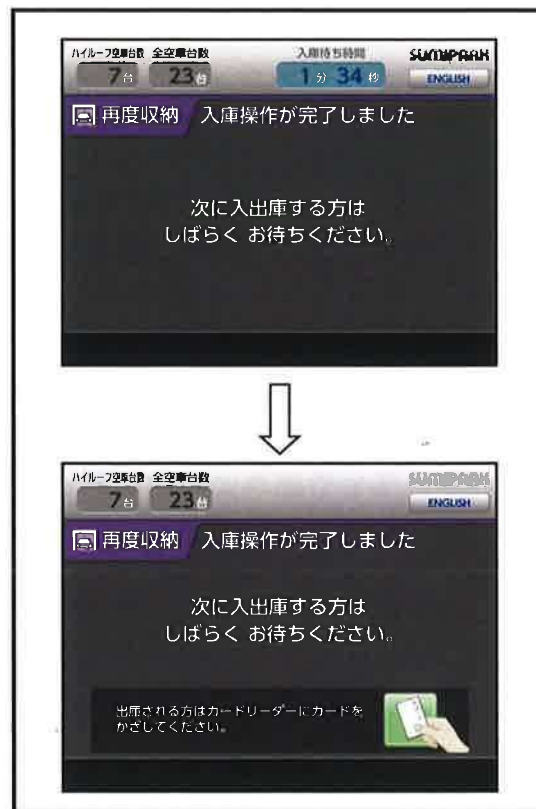


無人確認用
モニター



4. 再入庫操作の完了

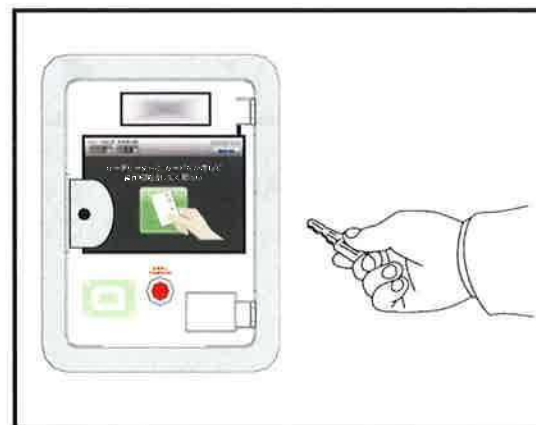
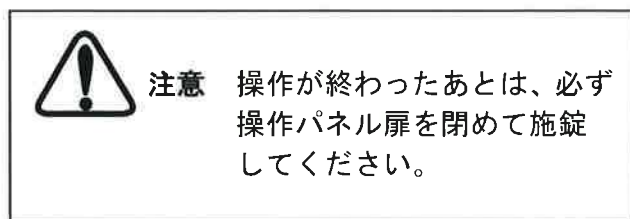
- (1) 再入庫動作が完了するまでの待ち時間を表示します。



- (2) 右画面が表示されると、出庫待ちの利用者は出庫操作をおこなうことができます。

5. 操作パネルの扉を閉める

- (1) 操作パネル扉を閉めて施錠してください。



注意

操作が10秒間以上中断された場合、再度管理番号の入力が必要になります。