

# 取扱説明書

## 《特記事項》

- (1) 解約時、日割りによる精算はございません。
- (2) 更新時事務手数料及び車庫証明発行費用として金 5000 円(消費税別)が必要になります。
- (3) 更新時には、更新事務手数料として金 5000 円(消費税別)の支払い義務が有ります。法定更新が実行されても本支払いを免れません。
- (4) 駐車場での事故或いは損害、盗難が発生しても甲は乙に対して責任を負わないものとする。
- (5) 駐車場で他車に迷惑或いはトラブル等が起きた時は、当事者同士で解決すること。甲又は仲業者に持ち込まないこと。その事に対し一切関与しないものとする。
- (6) 明け渡しの際、保管場所にゴミその他の残置物を置いていかない事。
- (7) 将来、地主が自らの使用等により本駐車場が使用制限され賃貸借契約を継続する事が出来なくなった時は契約期間を問わず本契約を解除し明け渡しするものとする。(1ヶ月前に通告する)
- (8) 賃料及び更新事務手数料は税率変更に伴い金額が変更となります。

## 《注意事項》

### 初回の入庫について

ご契約後は現況有姿でのお引渡しとなります。リアオーバーハング、タイヤ幅、最低地上高等車検証には記載の無いサイズもあることから、使用のお車のサイズが駐車場のサイズ制限内かどうかは必ず現地にてご自身でご確認ください。

初回入庫時には事前にサイズを確認の上、十分注意をして入出庫をお願いいたします。試し入れ時や契約後に事故等が発生した場合、貸主及び管理会社並びに保証会社では一切の責任を負いかねます。

## 《遵守事項》

使用者は本駐車場においては下記事項を守らなければならない。

※月極駐車場一時使用契約約款内の「遵守事項」より抜粋

- (1) 引火性物件その他危険物を持ち込まないこと。
- (2) 火気の取り扱い等をしないこと。
- (3) 車両の出入りの際は駐車位置、交通規制等の駐車場内の秩序について、管理者の指示に従うこと。
- (4) 車両の運転に当たっては安全運転をすること。
- (5) 甲又は丙の許可を得たもの以外、物品の販売、自動車の修理(簡易な修理を除く)その他秩序を乱す行為は一切行わないこと。

- (6) 駐車場において物件を損傷し又は事故を起こしたときは直ちに甲又は丙に届け出ること。
- (7) 駐車場内に空き缶・タバコの吸殻等を廃棄しないこと。
- (8) 他の車両の駐車位置を侵さないこと。
- (9) 予め駐車場の取扱説明書を確認し、その記載事項に従うこと。
- (10) その他甲又は丙の定める一般的な指示に従うこと。

以上

