取扱説明書

《特記事項》

（1） 駐車場利用に伴う貸与物は駐車場一時使用契約が終了次第、速やかに返却するものとする。

（2） 入出庫の操作後、駐車機内、周辺の安全を確認のうえ、必ず駐車機の扉を閉めてください。

（3） 立体駐車場の点検作業実施の際は、事前に告知（掲示）いたしますのでご協力のほどお願い いたします。点検作業中は駐車場の入出庫はできませんので予めご了承ください。

（4） 現地操作盤をご利用後は、必ず操作盤の施錠をしてください。

《注意事項》

初回の入庫について

ご契約後は現況有姿でのお引渡しとなります。リアオーバーハング、タイヤ幅、最低地上高等車検証には記載の無いサイズもあることから、使用するお車のサイズが駐車場のサイズ制限内かどうかは必ず現地にてご自身でご確認ください。

初回入庫時には事前にサイズを確認の上、十分注意をして入出庫をお願いいたします。試し入れ時や契約後に事故等が発生した場合、貸主及び管理会社並びに保証会社では一切の責任を負いかねます。

《遵守事項》

使用者は本駐車場においては下記事項を守らなければならない。

※月極駐車場一時使用契約約款内の「遵守事項」より抜粋

(1)引火性物件その他危険物を持ち込まないこと。

(2)火気の取り扱い等をしないこと。

(3)車両の出入りの際は駐車位置、交通規制等の駐車場内の秩序について、管理者の指示に従うこと。

(4)車両の運転に当たっては安全運転をすること。

(5)甲又は丙の許可を得たもの以外、物品の販売、自動車の修理（簡易な修理を除く）その他秩序を乱す行為は一切行わないこと。

(6)駐車場において物件を損傷し又は事故を起こしたときは直ちに甲又は丙に届け出ること。

(7)駐車場内に空き缶・タバコの吸殻等を廃棄しないこと。

(8)他の車両の駐車位置を侵さないこと。

(9)予め駐車場の取扱説明書を確認し、その記載事項に従うこと。

(10)その他甲又は丙の定める一般的な指示に従うこと。

ヒューリック成増駐車場使用規則

1. 駐車場ご利用にあたり

(1) 駐車場をご利用いただける車両は、契約時に登録してある車両に限らせていただきます。

(2) 契約者には駐車場操作盤鍵を貸与いたします。
なお、駐車場操作盤鍵を紛失した場合は、紛失した契約者のご負担にて取替えを行ないます。

2. 駐車可能車輌

(1) この駐車場を利用いただける車の寸法・重量は、次のとおりです。

収容車寸法	普通車	ハイルーフ
全 長	5,300 mm	5,300 mm
全 幅	2,050 mm	2,050 mm
全 高	1,550 mm	2,000 mm
全重量	2,500 kg	2,500 kg
最低地上高	110 mm	110 mm

※重量については、積載物を含めた重量です。車両は、ルーフキャリア、ドアミラー等を含みます。

(2) この駐車場は機械式駐車場ですので、機械操作は別紙「取扱説明書」に従って、契約者ご自身で行って下さい。又、車輌の全長・全幅・全高・重量等にご注意下さい。

3. 営業時間

駐車場は24時間ご利用いただけます。

4. 車庫証明

法令に定める保管場所使用承諾証明書を発行するときは、別途手数料を申し受けます。

5. 入出庫のご注意

(1) 駐車番号を呼び出した際、駐車機が安全な位置に停車したことを確認してください。

(2) 入出庫の際は、駐車機内の安全を確認のうえ、静かに車の出入りを行ってください。

(3) アンテナ・ルーフキャリア・その他突起物がないことを確認して下さい。

(4) 入庫した車は、サイドブレーキを必ずかけて下さい。同時に、ギアをオートマチック車はパーキングに、マニュアル車はバックに入れて下さい。

(5) 車のドア・トランクが閉まっていることを、更にドアがロックされていることを確認して下さい。

(6) ドアミラーは必ず折りたたんで下さい。

(7) 入出庫の操作が終わりましたら、駐車機内の安全を確認のうえ、駐車機のドアを必ず閉めてください。

6. その他のご注意(次の事項を予めご了承下さい)

(1) 引火物・危険物・非衛生物ならびに悪臭を放つ物を持ち込まないで下さい。

(2) 駐車場内は、禁煙です。

(3) 駐車の際は、車内に貴重品を置かないで下さい。

(4) 駐車場の建物・諸設備及び他の車両に損害・汚損を生じさせた時は、直ちにお申し出下さい。

(5) 管理の必要上、駐車位置の変更をお願いすることがあります。

(6) 当施設の関係車両が出入りすることがあります。

(7) 次の場合には、駐車を拒否しまたは退去を要求することがあります。

イ) ご利用者が駐車場使用契約条項又は本規則に違反した場合。

ロ) 駐車場内で、ご利用者が著しく秩序を乱す恐れがあると認めた場合。

ハ) 危険物の積載等駐車場の管理運営上支障があると認めた場合。

7. 損害賠償

(1) 当社は、当社の従業員の故意または過失があった場合を除いて、損害賠償の責を負いません。

(2) 当社に故意または過失があった場合、当社は相当因果関係の範囲内で賠償をするものとします。
ただし、賠償額は、月額使用料金1ヶ月分を上限とします。

(3) ご利用者及び関係者(同乗者を含む)は、故意または過失により駐車場の諸設備及び他の駐車中の車両等に損害を生じさせた場合、直ちにこの賠償をしなければなりません。

(4) 故意または過失により作業員が緊急出動した場合、実費相当分をご負担いただきます。

(5) 当社は、駐車車両の積載物及び車内遺留品等に関する損害の責を負いません。

(6) 当社は、地震、火災、水害等の不可抗力による損害について、賠償の責を負いません。

9. その他問い合わせ先

・駐車場機械に関する問い合わせ
新明和工業株式会社 0120－4951－24 (24時間営業)

・契約内容に関する問い合わせ
月極駐車場サポートデスク 03-6633-3561 (営業時間 平日 9:00～18:00)

以 上

年 月 日

上記の事項について承諾いたします。(使用者)

㊞

※解約時返却

ヒューリック成増駐車場　入出庫操作方法

●入庫

①操作盤の蓋をあける（鍵あり）

②画面の指示に従い、暗証番号を入力する

③「スタート」（緑色のボタン）を押す

～機械作動開始～

④扉が開いたら、車を入庫させる

⑤モニターで車庫の安全を確認後、「安全確認（扉閉）」（黄色のボタン）を押す

⑥画面の指示に従い、暗証番号を入力する

⑦扉が閉まったら、操作盤の蓋を閉める

●出庫

①操作盤の蓋をあける（鍵あり）

②画面の指示に従い、暗証番号を入力する

③「スタート」（緑色のボタン）を押す

～機械作動開始～

④扉が開いたら、車を出庫させる

※この後、閉扉操作がありますので、駐車場を離れないでください。

⑤モニターで車庫の安全を確認後、「安全確認（扉閉）」（黄色のボタン）を押す

⑥画面の指示に従い、暗証番号を入力する

⑦扉が閉まったら、操作盤の蓋を閉める

扉の開閉は、暗証番号を必要とするため、お客様ご自身でしか行えません。

扉を閉め忘れると、次のお客様が使用できません。

扉の閉め忘れには十分ご注意ください

※扉の閉め忘れにより発生した費用（損害）については、全額ご負担いただきます。

駐車場管理者　東武不動産㈱　パーキング事業本部

2022.5