

取扱説明書

《特記事項》

(1) 駐車場利用に伴う貸与物は駐車場一時使用契約が終了次第、速やかに返却するものとする。

《注意事項》

初回の入庫について

ご契約後は現況有姿でのお引渡しとなります。リアオーバーハング、タイヤ幅、最低地上高等車検証には記載の無いサイズもあることから、使用するお車のサイズが駐車場のサイズ制限内かどうかは必ず現地にてご自身でご確認ください。

初回入庫時には事前にサイズを確認の上、十分注意をして入出庫をお願いいたします。試し入れ時や契約後に事故等が発生した場合、貸主及び管理会社並びに保証会社では一切の責任を負いかねます。

《遵守事項》

使用者は本駐車場においては下記事項を守らなければならない。

※月極駐車場一時使用契約約款内の「遵守事項」より抜粋

- (1) 引火性物件その他危険物を持ち込まないこと。
- (2) 火気の取り扱い等をしないこと。
- (3) 車両の出入りの際は駐車位置、交通規制等の駐車場内の秩序について、管理者の指示に従うこと。
- (4) 車両の運転に当たっては安全運転をすること。
- (5) 甲又は丙の許可を得たもの以外、物品の販売、自動車の修理(簡易な修理を除く)その他秩序を乱す行為は一切行わないこと。
- (6) 駐車場において物件を損傷し又は事故を起こしたときは直ちに甲又は丙に届け出ること。
- (7) 駐車場内に空き缶・タバコの吸殻等を廃棄しないこと。
- (8) 他の車両の駐車位置を侵さないこと。
- (9) 予め駐車場の取扱説明書を確認し、その記載事項に従うこと。
- (10) その他甲又は丙の定める一般的な指示に従うこと。

以上

ヒューリック両国リパーセンター駐車場使用規則

1. 駐車場ご利用にあたり

- (1) 駐車場をご利用いただける車両は、契約時に登録してある車両に限らせていただきます。
- (2) 契約者には駐車場操作盤鍵を貸与いたします。
なお、駐車場操作盤鍵を紛失した場合は、紛失した契約者のご負担にて取替えを行いません。

2. 駐車可能車両

- (1) この駐車場を利用いただける車の寸法・重量は、次のとおりです。

収容車寸法	普通車
全長	5,015 mm
全幅	1,850 mm
全高	1,550 mm
全重量	2,000 kg
最低地上高	110 mm

※重量については、積載物を含めた重量です。車両は、ルーフキャリア、ドアミラー等を含みます。

- (2) この駐車場は機械式駐車場ですので、機械操作は別紙「取扱説明書」に従って、契約者ご自身で行って下さい。又、車輛の全長・全幅・全高・重量等にご注意下さい。

3. 営業時間

駐車場は24時間ご利用いただけます。

4. 車庫証明

法令に定める保管場所使用承諾証明書を発行するときは、別途手数料を申し受けます。

5. 入出庫のご注意

- (1) 駐車番号を呼び出した際、駐車機が安全な位置に停車したことを確認してください。
- (2) 入出庫の際は、駐車機内の安全を確認のうえ、静かに車の出入りを行ってください。
- (3) アンテナ・ルーフキャリア・その他突起物がないことを確認して下さい。
- (4) 入庫した車は、サイドブレーキを必ずかけて下さい。同時に、ギアをオートマチック車はパーキングに、マニュアル車はバックに入れて下さい。
- (5) 車のドア・トランクが閉まっていることを、更にドアがロックされていることを確認して下さい。
- (6) ドアミラーは必ず折りたたんで下さい。
- (7) 入出庫の操作が終わりましたら、駐車機内の安全を確認のうえ、駐車機のドアを必ず閉めてください。
- (8) 道路から駐車場に入る際や、駐車場から道路に出る際は、左折のみとなります。

6. その他のご注意(次の事項を予めご了承下さい)

- (1) 引火物・危険物・非衛生物ならびに悪臭を放つ物を持ち込まないで下さい。
- (2) 駐車場内は、禁煙です。
- (3) 駐車の際は、車内に貴重品を置かないで下さい。
- (4) 駐車場の建物・諸設備及び他の車両に損害・汚損を生じさせた時は、直ちにお申し出下さい。
- (5) 管理の必要上、駐車位置の変更をお願いすることがあります。
- (6) 当施設の関係車両が出入りすることがあります。
- (7) 次の場合には、駐車を拒否または退去を要求することがあります。
 - イ) ご利用者が駐車場使用契約条項又は本規則に違反した場合。
 - ロ) 駐車場内で、ご利用者が著しく秩序を乱す恐れがあると認めた場合。
 - ハ) 危険物の積載等駐車場の管理運営上支障があると認めた場合。

7. 損害賠償

- (1) 当社は、当社の従業員の故意または過失があった場合を除いて、損害賠償の責を負いません。
- (2) 当社に故意または過失があった場合、当社は相当因果関係の範囲内で賠償をするものとします。ただし、賠償額は、月額使用料金1ヶ月分を上限とします。
- (3) ご利用者及び関係者(同乗者を含む)は、故意または過失により駐車場の諸設備及び他の駐車中の車両等に損害を生じさせた場合、直ちにこの賠償をしなければなりません。
- (4) 故意または過失により、作業員が緊急出動した場合、実費相当分をご負担いただきます。
- (5) 当社は、駐車車両の積載物及び社内遺留品等に関する損害の責を負いません。
- (6) 当社は、地震、火災、水害等の不可抗力による損害について、賠償の責を負いません。

9. その他問い合わせ先

・駐車場機械に関する問い合わせ

新明和工業株式会社 0120-4951-24 (24時間営業)

・契約内容に関する問い合わせ

月極駐車場サポートデスク 03-6633-3561 (営業時間 平日 9:00~18:00)

以 上

年 月 日

上記の事項について承諾いたします。(使用者)

ご 注 意

- 入庫する前にドアミラー、アンテナをたたみ、キャリアを外してください
- 入庫後、オートマチック車は、ギアをパーキング、マニュアル車はローかバックに入っているか確認し、サイドブレーキを確実に引いてください
- パーソナルキーの取扱(落下等)にご注意ください
- オートドアが閉じた後、リモコン式トランクを操作しないでください
- 騒音防止のため、車両のセキュリティ装置を解除してください

上記の注意事項を確認忘れて入庫されますと、機械が異常停止、車両を破損する原因となり、他のご利用者にご迷惑がかかります。

操作方法 / カード

ディスプレイが消灯しているときは、画面をタッチします



【呼出操作】ボタンをタッチします



カードを操作盤のカードリーダーにタッチしてください



画面が切り替わり、機械が運転を開始します

オートドアが開いたらゆっくりと入庫、または出庫してください



入出庫完了後、速やかに庫内より退出してください

再度、カードを操作盤のカードリーダーにタッチしてください



操作盤の【閉】ボタンが点滅します
【閉】ボタンを押し、オートドアを閉めます

